



Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων
της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ (TEMPLATES)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ



Έκδοση 1.0, Νοέμβριος 2024



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1	Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης	4
1.2	Εκπαιδευτικά σενάρια και Templates / Πρότυπα συγγραφής εκπαιδευτικών σεναρίων	4
1.2.1	Εκπαιδευτικό σενάριο	4
1.2.2	Template / Πρότυπο συγγραφής εκπαιδευτικών σεναρίων στην ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	4
1.3	Η Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ»	5
2.	Το Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	9
2.1.1	Γενικό Template για εκπαιδευτικά σενάρια (Generic LS Template)	9
2.1.2	Εξειδικευμένα Πρότυπα Συγγραφής Εκπαιδευτικών σεναρίων	11
2.1.3	Τι μπορώ να κάνω στο Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων	12
3.	Χώρος εργασίας εξουσιοδοτημένων χρηστών	12
3.1	Πρόσβαση στο Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων - Σύνδεση στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	12
3.2	Μενού εξουσιοδοτημένου χρήστη	14
3.3	Περιβάλλον Χώρου Εργασίας	15
4.	Δημιουργία Εξειδικευμένων Templates Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων	16
4.1	Ξεκινώντας από το Γενικό Template	16
4.1.1	Φόρμα Δημιουργίας Εξειδικευμένου Template	16
4.1.2	Διαμόρφωση Εξειδικευμένης Δομής για τα Εκπαιδευτικά Σενάρια	17
4.1.3	Σύνταξη Οδηγιών / Κατευθύνσεων	18
4.2	Ξεκινώντας από δικό σας δημοσιευμένο Template	19
4.2.1	Επιλογή Template	19
4.2.2	Αντιγραφή Template στον Χώρο Εργασίας	19
4.2.3	Επεξεργασία αντιγεγραμμένου Template	20
4.3	Ξεκινώντας από Template άλλου μέλους	20
4.3.1	Αναζήτηση & Επιλογή Template	20

4.3.2	Αντιγραφή Template στον Χώρο Εργασίας	21
4.3.3	Επεξεργασία αντιγεγραμμένου Template.....	21
4.4	Συμπλήρωση Μεταδεδομένων	21
4.5	Βιβλιοθήκη Αρχείων – Συνοδευτικά Αρχεία Template.....	22
4.5.1	Προσθήκη Thumbnail.....	23
4.5.2	Προσθήκη Συνοδευτικών Αρχείων	24
4.5.3	Τρόπος Παραπομπής στο υλικό της Βιβλιοθήκης Αρχείων	26
4.6	Αποθήκευση Template	27
5.	Δημοσίευση Templates	28
5.1	Επιβεβαίωση	28
5.2	Ολοκλήρωση Δημοσίευσης.....	28
6.	Επεξεργασία Templates	29
6.1	Επεξεργασία δημοσιευμένου Template.....	29
6.2	Επεξεργασία μη δημοσιευμένου Template	30
7.	Διαγραφή Templates.....	31
7.1	Διαγραφή δημοσιευμένου Template	31
7.2	Διαγραφή μη δημοσιευμένου Template.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ TEMPLATES, ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ TEMPLATE ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ (GENERIC LS Template).....		33

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης

Το παρόν εγχειρίδιο αφορά στο **Περιβάλλον Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων Συγγραφής (Templates) Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Learning Scenario Template Designer»** της **Βιβλιοθήκης Εκπαιδευτικών Σεναρίων και Δραστηριοτήτων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** (Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ).

Απευθύνεται στα μέλη Επιστημονικών και Παιδαγωγικών ομάδων της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που επιθυμούν να δημιουργήσουν **Πρότυπα (Templates)** για εκπαιδευτικά σενάρια και να τα ενσωματώσουν στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ. Για την πρόσβαση στο εν λόγω Περιβάλλον, τη δημιουργία, δημοσίευση και ενσωμάτωση Templates για εκπαιδευτικά σενάρια στη Βιβλιοθήκη απαιτείται εξουσιοδότηση (authorization) από την ομάδα διαχείρισης της Βιβλιοθήκης, κατόπιν σχετικού αιτήματος προς τους υπευθύνους για την Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ στο ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

Το εγχειρίδιο, αρχικά, παρουσιάζει εν συντομία τη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ και στη συνέχεια, περιγράφει το **Περιβάλλον Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων Συγγραφής (Templates) Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Learning Scenario Template Designer»** και τη διαδικασία σύνταξης, δημοσίευσης, επεξεργασίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) για εκπαιδευτικά σενάρια. Έχει βασιστεί στο [αντίστοιχο εγχειρίδιο](#)¹ του Πανελληνίου Αποθετηρίου Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Φωτόδεντρο – Εκπαιδευτικά Σενάρια» και του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος Συγγραφής και Διαχείρισης δομημένων Εκπαιδευτικών Σεναρίων και Προτύπων Templates «Φωτόδεντρο Learning Scenario Designer» που παρέχει, στα οποία έχει επίσης βασιστεί η σχεδίαση, προσέγγιση και η ανάπτυξη της ίδιας της ανανεωμένης (2024) **Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** (βλ. [Ενότητα 1.3](#)).

1.2 Εκπαιδευτικά σενάρια και Templates / Πρότυπα συγγραφής εκπαιδευτικών σεναρίων

1.2.1 Εκπαιδευτικό σενάριο

Ένα **εκπαιδευτικό σενάριο (Learning Scenario ή LS)** περιγράφει ένα μαθησιακό πλαίσιο με συγκεκριμένους στόχους, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, παιδαγωγικές αρχές και προσεγγίσεις, αξιοποιεί συγκεκριμένα εκπαιδευτικά εργαλεία και υλοποιείται μέσα από σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπου οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί έχουν καλά ορισμένους ρόλους.

1.2.2 Template / Πρότυπο συγγραφής εκπαιδευτικών σεναρίων στην ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

Για την περιγραφή των εκπαιδευτικών σεναρίων συνήθως δίνεται / ακολουθείται μία προτεινόμενη **δομή, που αποτυπώνει τους βασικούς άξονες περιγραφής του σεναρίου,**

¹«Φωτόδεντρο Learning Scenario Designer: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΝΑΡΙΑ», ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης ©2021 photodentro.edu.gr/ls/manuals

δηλαδή τις ενότητες και υποενότητες ή τα στοιχεία που απαιτείται να περιγράψει κανείς για να περιγράψει το σενάριο.

Περιλαμβάνει συνήθως στοιχεία όπως: τίτλος, περιγραφή, στοχευόμενο κοινό, γνωστικό αντικείμενο, παιδαγωγική προσέγγιση, στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα, χρονική διάρκεια, οργάνωση τάξης, υλικό που απαιτείται, εκπαιδευτικές δραστηριότητες με φύλλα εργασίας, στοιχεία αξιολόγησης κ.λπ.

Εκτός από μία προτεινόμενη δομή (ενότητες και υποενότητες) για την περιγραφή των εκπαιδευτικών σεναρίων, δίνονται και **οδηγίες / κατευθύνσεις** σχετικά με το τι αναμένεται να περιλαμβάνει η κάθε ενότητα.

Στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, ένα **Template / Πρότυπο Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων (Learning Scenario Template)** περιλαμβάνει τους άξονες περιγραφής / **δομή του σεναρίου**, μαζί με **παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προτάσεις** για τον μαθησιακό σχεδιασμό, τη δημιουργία και την ανάπτυξη του σεναρίου.

Αποτυπώνεται ως μια **δομημένη φόρμα περιγραφής εκπαιδευτικού σεναρίου** μαζί με **παιδαγωγικές κατευθύνσεις και οδηγίες συμπλήρωσής της**.

1.3 Η Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ»

Η **Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** (<https://ifigeneia.cti.gr>) ανήκει στην «οικογένεια» των υποστηρικτικών συστημάτων της **Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ** (<https://e-pimorfosi.cti.gr>) και περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σεναρία για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη.

Η **Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** **τροφοδοτείται** εν γένει **με εκπαιδευτικά σεναρία και δραστηριότητες που αναπτύσσονται και αξιοποιούνται στο πλαίσιο της επιμόρφωσης** για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ) **από την ευρύτερη κοινότητα των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών**. Στη βιβλιοθήκη «αναρτούν» σεναρία και καλές πρακτικές εφαρμογής στην τάξη οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί, οι επιμορφωτές, καθώς και οι επιστημονικές ομάδες συγγραφής επιμορφωτικού υλικού.

Βασικός στόχος της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, της οποίας ο αρχικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη πραγματοποιήθηκαν το 2010, είναι **να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς να εφαρμόσουν στην τάξη τους** τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στην επιμόρφωση «διαμοιράζοντας» εντός της κοινότητας της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, **εκπαιδευτικά σεναρία και δραστηριότητες που αξιοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες**. «Διαμοιράζοντας» ειδικότερα, τον πλούτο εκπαιδευτικών σεναρίων και δραστηριοτήτων που δημιουργείται στο πλαίσιο της επιμόρφωσης και προσεγγίζει σε διαρκώς αυξανόμενο βαθμό θεματικές ενότητες των μαθημάτων όλων των τάξεων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Για το λόγο αυτό η οργάνωση της βιβλιοθήκης, εκτός από τη **Δυναμική Αναζήτηση** με λέξεις κλειδιά ή μεταδεδομένα όπως η τάξη, η θεματική ενότητα, κ.ά., επιτρέπει επίσης την **Πλοήγηση** στο περιεχόμενό της (εκπαιδευτικά σεναρία), σύμφωνα με την παρακάτω ακολουθία: «Συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών (π.χ. Φυσικές Επιστήμες), Βαθμίδα εκπαίδευσης (π.χ.

Γυμνάσιο), Τάξη (π.χ. Β' Γυμνασίου), Μάθημα (π.χ. Φυσική), Επιμέρους Ενότητες του μαθήματος (π.χ. Κινήσεις, Ενέργεια, Θερμότητα).

Δηλαδή, ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών, έχει διαμορφωθεί ένα «**δέντρο ταξινόμησης**», που περιλαμβάνει τη βαθμίδα εκπαίδευσης, τις αντίστοιχες τάξεις, μαθήματα και ενότητες των μαθημάτων, στα οποία αφορά η συστάδα. Ο χρήστης - εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο της βιβλιοθήκης ακολουθώντας αυτά τα «δέντρα ταξινόμησης».

Το 2024 έγινε μία σημαντική αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.

Η σχεδίαση, προσέγγιση και ανάπτυξη της **ανανεωμένης Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** βασίστηκε στο **Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Φωτόδεντρο Εκπαιδευτικά Σενάρια»** (<https://photodentro.edu.gr/ls>) και στο ολοκληρωμένο περιβάλλον Συγγραφής και Διαχείρισης δομημένων Εκπαιδευτικών Σεναρίων και Πρότυπων Templates «**Φωτόδεντρο Learning Scenario Designer**»² που παρέχει, τα οποία έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας³. Υλοποιήθηκαν επίσης, κατάλληλες προσαρμογές και επεκτάσεις για λόγους συμβατότητας με το παλαιότερο περιβάλλον και περιεχόμενο (2010-2023), καθώς και για την κάλυψη των ειδικότερων αναγκών της επιμόρφωσης.



The screenshot shows the homepage of the IΦIGENEIA website. At the top, there is a navigation bar with the IΦIGENEIA logo and a menu with links: ΑΡΧΙΚΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΝΑΡΙΑ, ΠΑΡΟΡΘΟΡΙΕΣ, ΝΕΑ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ/ΥΠΟΤΗΡΙΞΗ. The main header features the title 'Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ' and a 'ΣΥΝΔΕΣΗ' button. Below the header, there is a large image of two students looking at a laptop. A text box on the left side of the image states: 'Απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν ή έχουν συμμετάσχει, παλαιότερα, σε προγράμματα επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β, Β1, Β2 επιπέδου ΤΠΕ), στους επιμορφωτές του οικείου Μητρώου Β' επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και σε στελέχη των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης, προκειμένου να σχεδιάζουν, να «αναρτούν» και να «διαμοιράζονται» σενάρια που αξιοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες και καλές πρακτικές εφαρμογής τους στην τάξη.' On the right side, there is a text box that says: 'Αποτελεί τη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, η οποία λειτουργεί από το 2010 για την εξυπηρέτηση των αναγκών της επιμορφωτικής διαδικασίας και της αντίστοιχης κοινότητας εκπαιδευτικών, ενώ ανανεώθηκε και αναβαθμίστηκε σημαντικά το 2024.' Below this, it says: 'Αναπτύχθηκε και παρέχεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης) και ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας.' At the bottom, there is a text box that says: 'Η σχεδίαση, προσέγγιση και ανάπτυξη της ανανεωμένης Βιβλιοθήκης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ (2024), βασίστηκε στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Φωτόδεντρο» - Εκπαιδευτικά Σενάρια και στο ολοκληρωμένο περιβάλλον Συγγραφής και Διαχείρισης δομημένων Εκπαιδευτικών Σεναρίων και Πρότυπων Templates «Φωτόδεντρο Learning Scenario Designer» που παρέχει, τα οποία έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ για λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΑ (photodentro.edu.gr/ls).

² Megalou, E., Alexandris, K., Oikonomidou, E. (2022). "The Photodentro Learning Scenario Repository and Learning Scenario Designer tool: an online environment for creating, organizing, and sharing structured learning scenarios and customizable Templates". In *Proceedings of EDULEARN22: 14th International Conference on Education and New Learning Technologies, Palma, Spain, 4-6 July, 2022*. ISBN: 978-84-09-42484-9 / ISSN: 2340-1117 doi: 10.21125/edulearn.2022. Publisher: IATED. <https://library.iated.org/view/MEGALOU2022PHO>

³ Το «Φωτόδεντρο Εκπαιδευτικά Σενάρια» (photodentro.edu.gr/ls) αναπτύχθηκε από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιακό Σχολείο II» «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η **ανανεωμένη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ** πλέον, επιτρέπει επίσης στους εκπαιδευτικούς **να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν on line τα σενάρια τους**, ακολουθώντας τις **Πρότυπες Δομές εκπαιδευτικών σεναρίων** και τις στοχευμένες οδηγίες και παιδαγωγικές κατευθύνσεις που παρέχονται (LS Templates/ Πρότυπα συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων) από τις επιστημονικές ομάδες, ανά «συστάδα»⁴ κλάδων εκπαιδευτικών.

Ειδικότερα, για τη σχεδίαση και ανάπτυξη των εκπαιδευτικών σεναρίων και Προτύπων Συγγραφής Σεναρίων (Templates), η Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ περιλαμβάνει:

1. ένα **ολοκληρωμένο Περιβάλλον Δημιουργίας, Συγγραφής και Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Σεναρίων (Learning Scenario Designer)** το οποίο επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς – χρήστες της Βιβλιοθήκης:
 - να δημιουργούν (συγγράφουν) το δικά τους εκπαιδευτικά σενάρια με διδακτικές δραστηριότητες, ξεκινώντας από κάποιο διαθέσιμο **«Πρότυπο Εκπαιδευτικού Σεναρίου» (Template)** ή κάποιο υφιστάμενο Εκπαιδευτικό Σενάριο και συμπληρώνοντας φόρμες, με βάση το επιλεγμένο Template, ακολουθώντας συγκεκριμένες παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προτάσεις.
 - να αποθηκεύουν, να διαχειρίζονται και να δημοσιεύουν άμεσα τα εκπαιδευτικά τους σενάρια στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.
2. ένα **ολοκληρωμένο Περιβάλλον Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων (Learning Scenario Template Designer)**, το οποίο απευθύνεται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και συγκεκριμένα, στα μέλη Επιστημονικών και Παιδαγωγικών ομάδων της επιμόρφωσης και ιδίως στους επικεφαλής επιστημονικούς υπευθύνους ανά «συστάδα», μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ.

Χρησιμοποιώντας το **Learning Scenario Template Designer** της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες ξεκινούν από το **Γενικό Template Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων (Generic Template)** που έχει οριστεί και δημιουργούν **Εξειδικευμένα Πρότυπα (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων**, εξειδικεύοντας τους άξονες περιγραφής / δομή των σεναρίων, καθώς και τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προτάσεις για τον μαθησιακό σχεδιασμό, τη δημιουργία και την ανάπτυξη των σεναρίων.

Τα εκπαιδευτικά σενάρια και οι πρότυπες δομές (Templates) της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ διατίθενται ελεύθερα με την άδεια Creative Commons CC BY-NC-SA, δηλαδή διατίθενται για ελεύθερη χρήση, αναπαραγωγή, αναδιανομή, παρουσίαση και αξιοποίηση, με την προϋπόθεση α) να υπάρχει αναφορά στον δημιουργό ή στον δικαιούχο της άδειας, β) να μην υπάρχει πρόθεση εμπορικής εκμετάλλευσης και γ) οποιοδήποτε παράγωγο έργο να διανέμεται μόνο με την ίδια ή παρόμοια άδεια.

Εξαιρεση αποτελούν ορισμένα σενάρια - δραστηριότητες που «αναρτήθηκαν» παλαιότερα στην αρχική έκδοση της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, στα οποία ωστόσο αναφέρεται η σχετική πληροφορία άδειας χρήσης.

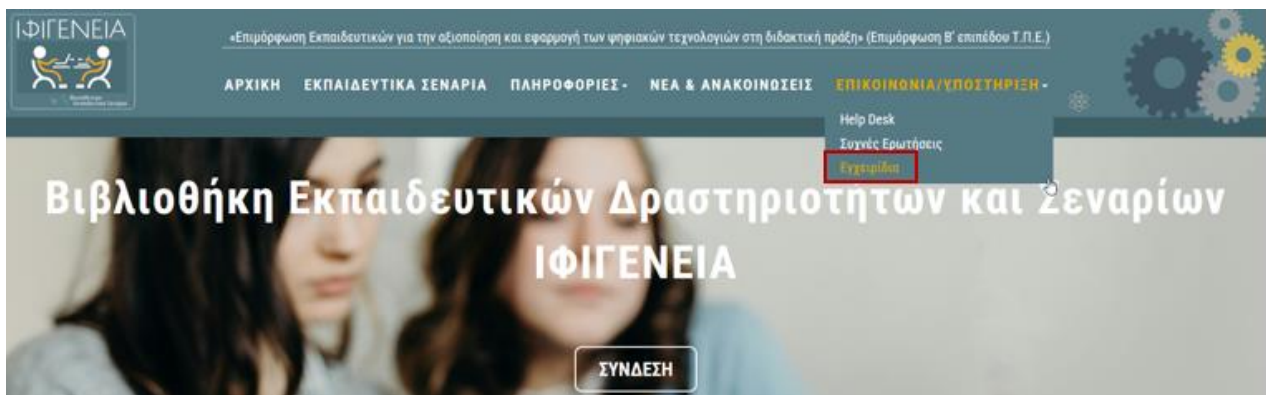
⁴ Τα επιμορφωτικά προγράμματα Β' επιπέδου ΤΠΕ υλοποιούνται σε ομάδες ομοίων ή «συναφών» κλάδων εκπαιδευτικών. Για το σκοπό αυτό έχουν διαμορφωθεί 13 «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών, στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ως εξής: 1. Φιλολογικά, 2. Φυσικές Επιστήμες, 3. Μαθηματικά, 4. Πληροφορική, 5. Πρωτοβάθμια-Δάσκαλοι, 6. Πρωτοβάθμια-Νηπιαγωγοί, 7. Ξένες Γλώσσες, 8. Καλές Τέχνες, 9. Φυσική Αγωγή και Υγεία, 10. Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί, 11. Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες, 12. Επαγγέλματα Γης, 13. Ειδική Αγωγή

Η Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://ifigeneia.cti.gr>. Αναπτύχθηκε και παρέχεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης) και ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας.

Δυνατότητα πρόσβασης στην Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, στο περιεχόμενο και στις παρεχόμενες υπηρεσίες, έχουν αποκλειστικά τα μέλη της ευρύτερης κοινότητας της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ δηλαδή, οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν ή έχουν συμμετάσχει παλαιότερα, σε προγράμματα επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β, Β1, Β2 επιπέδου ΤΠΕ), οι επιμορφωτές του οικείου Μητρώου Β' επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και στελέχη των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης.

Η σύνδεση των χρηστών – εκπαιδευτικών γίνεται με τους λογαριασμούς τους στο **Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)**, ενώ η **σύνδεση στελεχών των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης** που δεν έχουν δυνατότητα απόκτησης λογαριασμού ΠΣΔ π.χ. υπηρετούντες στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στο ΙΤΥΕ «Διόφαντος» κ.ά., **γίνεται με χρήση λογαριασμών που τους διαθέτει η ομάδα των έργων επιμόρφωσης στο ΙΤΥΕ** (βλ. [Ενότητα 3.1](#)).

Περισσότερες λεπτομέρειες και αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ περιλαμβάνονται στο **Εγχειρίδιο Χρήσης** της Βιβλιοθήκης, **που αφορά στις βασικές λειτουργίες** για την Πλοήγηση, Αναζήτηση, Συγγραφή, Δημοσίευση κ.ά. εκπαιδευτικών σεναρίων από εκπαιδευτικούς, το οποίο είναι διαθέσιμο μέσα από το ίδιο το περιβάλλον της πλατφόρμας (μενού «Επικοινωνία/Υποστήριξη», βλ. εικόνα).



2. Το Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

Η ανάπτυξη των εκπαιδευτικών σεναρίων γίνεται συνήθως από τους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν στα προγράμματα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ και βασίζεται σε επαναχρησιμοποιήσιμα «Πρότυπα» (Templates), τα οποία ορίζονται από επιστημονικές ομάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλές διαφορετικές επιστημονικές προσεγγίσεις («σχολές») ως προς το τι περιλαμβάνει, τι περιγράφει και πώς είναι δομημένο ένα εκπαιδευτικό σενάριο, η ευελιξία στη δημιουργία της «δομής» των σεναρίων και των παιδαγωγικών κατευθύνσεων ανάπτυξής τους είναι πολύ σημαντική για την αξιοποίηση της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, για τις ανάγκες της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ (π.χ. για τη δημιουργία διακριτών templates ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών της επιμόρφωσης). Επιπλέον, διακρίνονται διάφορες «κατηγορίες» εκπαιδευτικών σεναρίων, τα οποία διαφοροποιούνται και ως προς τη δομή τους αλλά, κυρίως, ως προς τη μεθοδολογία και τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις που κρίνεται σκόπιμο να παρέχονται σε κάθε περίπτωση, π.χ. project-based σενάρια, video-based σενάρια, Open Web Quests (ιστοεξερευνήσεις).

Για τους παραπάνω λόγους, στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ υιοθετήθηκε το **Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων** που σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε αρχικά για το **Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Φωτόδεντρο – Εκπαιδευτικά Σενάρια»**.

Επίσης, υιοθετήθηκε το **Γενικό Πρότυπο για Εκπαιδευτικά Σενάρια (Generic LS Template)**, καθώς και ορισμένα Εξειδικευμένα Πρότυπα του παραπάνω Αποθετηρίου.

2.1.1 Γενικό Template για εκπαιδευτικά σενάρια (Generic LS Template)

Το **Γενικό Πρότυπο για Εκπαιδευτικά Σενάρια (Generic LS Template)** περιλαμβάνει την πλήρη/εκτεταμένη δομή των εκπαιδευτικών σεναρίων (ΥΠΕΡΔΟΜΗ), μαζί με τις γενικές οδηγίες και κατευθύνσεις για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών σεναρίων. Έγινε προσπάθεια η δομή αυτή να αποτελέσει υπερσύνολο των υφιστάμενων δομών που αξιοποιούνται σε διάφορα πλαίσια.

Στόχος είναι, ξεκινώντας από το Generic LS Template, αφαιρώντας πεδία (ενότητες/υποενότητες) και εξειδικεύοντας τις οδηγίες και κατευθύνσεις, να μπορούν να ορίζονται και να προκύπτουν Εξειδικευμένα Templates, τα οποία θα εξυπηρετούν διάφορες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες και διάφορους τύπους εκπαιδευτικών σεναρίων. Επίσης, στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα να δημιουργεί κανείς πιο απλοποιημένες δομές (φόρμες) για την περιγραφή των εκπαιδευτικών σεναρίων του, αφαιρώντας ενότητες/υποενότητες από τη γενική δομή.

Το Γενικό Template Εκπαιδευτικών Σεναρίων (Generic Learning Scenario Template) της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ περιλαμβάνει και υποστηρίζει την πλήρη / εκτεταμένη δομή των εκπαιδευτικών σεναρίων, μαζί με γενικές οδηγίες για τον σχεδιασμό και συγγραφή εκπαιδευτικών σεναρίων.

Η **πλήρης / εκτεταμένη δομή (υπερδομή)** που ορίστηκε στο πλαίσιο της ανάπτυξης του Πανελληνίου Ψηφιακού Αποθετηρίου Εκπαιδευτικών Σεναρίων «Φωτόδεντρο – Εκπαιδευτικά Σενάρια» και υιοθετείται, ως Γενικό Template, στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος και συνοπτικά απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1: Generic LS TEMPLATE - Πλήρης / Εκτεταμένη Δομή εκπαιδευτικών σεναρίων

Generic Learning Scenario TEMPLATE**Πλήρης / Εκτεταμένη Δομή εκπαιδευτικών σεναρίων****1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΕΝΑΡΙΟΥ**

- 1.1. Τίτλος σεναρίου
- 1.2. Δημιουργοί / Συντελεστές
- 1.3. Συνοπτική περιγραφή
- 1.4. Γνωστικό/ά αντικείμενα – γνωστική/ές περιοχή/ές
- 1.5. Θέμα (τα)
- 1.6. Σχέση / Σύνδεση με το/τα Πρόγραμμα/τα Σπουδών
- 1.7. Γλώσσα (ες) σεναρίου

2. ΣΚΕΠΤΙΚΟ

- 2.1. Σκεπτικό του σεναρίου / Αιτιολόγηση των επιλογών
- 2.2. Πρωτοτυπία – Καινοτομία
- 2.3. Προστιθέμενη αξία
- 2.4. Γνωστικά – διδακτικά προβλήματα
- 2.5. Παιδαγωγική προσέγγιση και στρατηγικές
 - 2.5.1 Παιδαγωγική προσέγγιση
 - 2.5.2 Διδακτικό μοντέλο
 - 2.5.3 Διδακτικές στρατηγικές / τεχνικές

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕΝΑΡΙΟΥ

- 3.1. Στοχευόμενο κοινό (ομάδα-στόχος ή σε ποιους απευθύνεται)
 - 3.1.1 Βαθμίδα Εκπαίδευσης
 - 3.1.2 Τάξη
 - 3.1.3 Ηλικιακή ομάδα
 - 3.1.4 Γλώσσα στοχευόμενου κοινού
 - 3.1.5 Επίπεδο γλωσσομάθειας [εάν πρόκειται για σενάριο ξένων γλωσσών]
 - 3.1.6 Ειδικές Ανάγκες [εάν πρόκειται για σενάριο που απευθύνεται σε μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες]
- 3.2. Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης σεναρίου (διάρκεια)
- 3.3. Χώρος υλοποίησης
- 3.4. Ενορχήστρωση τάξης
 - 3.4.1 Οργάνωση τάξης / διδασκαλίας
 - 3.4.2 Ρόλοι μαθητών & εκπαιδευτικών
- 3.5. Απαιτήσεις εφαρμογής σεναρίου
 - 3.5.1 Προαπαιτούμενες γνώσεις των μαθητών
 - 3.5.2 Απαιτούμενα βοηθητικά υλικά και εργαλεία
 - 3.5.3 Απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή
 - 3.5.4 Απαιτούμενη προετοιμασία

4. ΣΤΟΧΟΙ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- 4.1. Διδακτικοί Στόχοι
 - 4.1.1 Γενικός/οί στόχος/οι
 - 4.1.2 Ταξινομία διδακτικών στόχων
 - 4.1.3 Διατύπωση διδακτικών στόχων
 - 4.1.4 Ειδικοί διδακτικοί στόχοι (κατά Bloom)
 - 4.1.4.1 Ως προς γνωστικό τομέα
 - 4.1.4.2 Ως προς συναισθηματικό τομέα

4.1.4.3 Ως προς ψυχοκινητικό τομέα

- 4.2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
 - 4.2.1 Γνώσεις
 - 4.2.2 Δεξιότητες
 - 4.2.3 Στάσεις, συμπεριφορές, αξίες
- 4.3. Σχέση / Σύνδεση με Προγράμματα Σπουδών
- 4.4. Εκτίμηση μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών των μαθητών
- 4.5. Παιδαγωγική προσέγγιση και στρατηγικές
- 4.6. Εκπαιδευτικοί πόροι
- 5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ & ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**
 - 5.1. Ροή εφαρμογής – Πορεία διδασκαλίας
 - 5.2. Φάσεις, Βήματα ή Δραστηριότητες
 - 5.2.1 Τίτλος φάσης / βήματος / δραστηριότητας
 - 5.2.2 Συνοπτική περιγραφή
 - 5.2.3 Διδακτικοί στόχοι / Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
 - 5.2.4 Είδος δραστηριότητας
 - 5.2.5 Εκτιμώμενη διάρκεια
 - 5.2.6 Τεχνική/ές διδασκαλίας
 - 5.2.7 Εργαλεία
 - 5.2.8 Πηγές
 - 5.2.9 Ενορχήστρωση τάξης
 - 5.3. Φύλλα εργασίας
 - 5.4. Εναλλακτικό σχέδιο δράσης
- 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**
 - 6.1. Είδος αξιολόγησης
 - 6.2. Εργαλείο/α αξιολόγησης
 - 6.3. Αντίκτυπος
- 7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
 - 7.1. Επεκτασιμότητα
 - 7.2. Παραλλαγές
 - 7.3. Βιβλιογραφία
 - 7.4. Επιπλέον ψηφιακό περιεχόμενο και εργαλεία
 - 7.5. Πρόσθετες πληροφορίες

2.1.2 Εξειδικευμένα Πρότυπα Συγγραφής Εκπαιδευτικών σεναρίων

Η Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ περιλαμβάνει επίσης, μια σειρά από **Εξειδικευμένα (στοχευμένα) Templates**, εν γένει **σε αντιστοιχία με τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών της επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ**, τα οποία ενσωματώνουν τις ιδιαιτερότητες κάθε συστάδας αναφορικά με τη δομή εκπαιδευτικών σεναρίων που αξιοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες για τα θεματικά αντικείμενα της συστάδας, καθώς και στις οδηγίες / κατευθύνσεις συμπλήρωσης των αντίστοιχων ενοτήτων / υπο-ενοτήτων.

2.1.3 Τι μπορώ να κάνω στο Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων

Στο **Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates)** Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα:

- Να **δημιουργούν Εξειδικευμένα Πρότυπα (Templates)** Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων, ξεκινώντας από το Γενικό Template (Generic Template) και εξειδικεύοντας τους άξονες περιγραφής / δομή των σεναρίων, καθώς και τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προτάσεις για τον μαθησιακό σχεδιασμό, τη δημιουργία και την ανάπτυξη των σεναρίων.
- Να **δημοσιεύουν και να ενσωματώνουν τα Εξειδικευμένα Πρότυπα Εκπαιδευτικών Σεναρίων στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ**, κάνοντάς τα έτσι διαθέσιμα στην εκπαιδευτική κοινότητα να τα αξιοποιήσει και να δημιουργήσει Εκπαιδευτικά Σεναρία βασισμένα σε αυτά τα πρότυπα.
- Να **διαχειρίζονται** πλήρως τα Εξειδικευμένα Πρότυπα Εκπαιδευτικών Σεναρίων που έχουν δημιουργήσει (τροποποίηση, επεξεργασία, διαγραφή και δημοσίευση/ αποδημοσίευση).

3. Χώρος εργασίας εξουσιοδοτημένων χρηστών

3.1 Πρόσβαση στο Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων - Σύνδεση στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

Δυνατότητα πρόσβασης στο Περιβάλλον Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, έχουν τα μέλη Επιστημονικών και Παιδαγωγικών ομάδων της επιμόρφωσης και ιδίως οι επικεφαλής επιστημονικοί υπεύθυνοι ανά «συστάδα», μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ.

Η πρόσβαση στο περιβάλλον αποδίδεται κατόπιν σχετικού αιτήματος προς τους υπευθύνους για την Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ στο ΙΤΥΕ.

Η σύνδεση - είσοδος στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ για τη χρήση **Περιβάλλοντος Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων (Templates)** Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων, από τους επιστημονικούς συνεργάτες που τους έχει αποδοθεί η σχετική πρόσβαση, πραγματοποιείται:

- Για τους επιστημονικούς υπευθύνους των «συστάδων», Καθηγητές ΑΕΙ και άλλους επιστημονικούς συνεργάτες που δεν έχουν δυνατότητα απόκτησης λογαριασμού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) (π.χ. υπηρετούντες στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στελέχη ΙΤΥΕ «Διόφαντος» κ.ά.), μέσω των κωδικών πρόσβασης που τους έχουν διατεθεί κεντρικά από την ομάδα για την υποστήριξη της επιμόρφωσης, στο ΙΤΥΕ, με την κατάλληλη επιλογή στο πλαίσιο διαλόγου εισόδου στην πλατφόρμα, για την εμφάνιση των αντίστοιχων πεδίων εισαγωγής κωδικών (βλ. εικόνα)

Είσοδος



στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ έχουν αποκλειστικά οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν ή έχουν συμμετάσχει σε προγράμματα επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β, Β1, Β2 επιπέδου ΤΠΕ), οι επιμορφωτές του οικείου Μητρώου Β' επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και στελέχη των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης.

Η είσοδος των εκπαιδευτικών στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, πραγματοποιείται μέσω του λογαριασμού τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

Αν είστε εκπαιδευτικός εγγεγραμμένος στο ΠΣΔ, συνδεθείτε χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο ΠΣΔ, πατώντας το παρακάτω κουμπί εισόδου. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στην πλατφόρμα θα ακολουθήσει διαδικασία ταυτοποίησής σας ως δικαιούχου πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.



Είσοδος

Αν είστε εκπαιδευτικός μη εγγεγραμμένος στο ΠΣΔ, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε λογαριασμό ΠΣΔ και να επανέλθετε. Μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμό ΠΣΔ [εδώ](#).

Αν είστε στέλεχος των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης χωρίς δυνατότητα απόκτησης λογαριασμού ΠΣΔ π.χ. υπηρετών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στο ΙΤΥΕ «Διόφαντος» κ.α., για την είσοδό σας στην πλατφόρμα πατήστε [εδώ](#).



Είσοδος

- **Για τους επιστημονικούς συνεργάτες που είναι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**, μέσω του λογαριασμού τους στο ΠΣΔ, εισάγοντας τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης (βλ. εικόνα).

Είσοδος



στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων
της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ
ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ

Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ έχουν αποκλειστικά οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν ή έχουν συμμετάσχει σε προγράμματα επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β, Β1, Β2 επιπέδου ΤΠΕ), οι επιμορφωτές του οικείου Μητρώου Β' επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και στελέχη των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης.

Η είσοδος των εκπαιδευτικών στη Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και σεναρίων ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, πραγματοποιείται μέσω του λογαριασμού τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

Αν είστε εκπαιδευτικός εγγεγραμμένος στο ΠΣΔ, συνδεθείτε χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο ΠΣΔ, πατώντας το παρακάτω κουμπί εισόδου. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στην πλατφόρμα θα ακολουθήσει διαδικασία ταυτοποίησής σας ως δικαιούχου πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.



Είσοδος

Αν είστε εκπαιδευτικός μη εγγεγραμμένος στο ΠΣΔ, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε λογαριασμό ΠΣΔ και να επανέλθετε. Μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμό ΠΣΔ [εδώ](#).

Αν είστε στέλεχος των επιστημονικών ομάδων της επιμόρφωσης χωρίς δυνατότητα απόκτησης λογαριασμού ΠΣΔ π.χ. υπηρετών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στο ΙΤΥΕ «Διόφαντος» κ.α., για την είσοδό σας στην πλατφόρμα πατήστε [εδώ](#).



Είσοδος

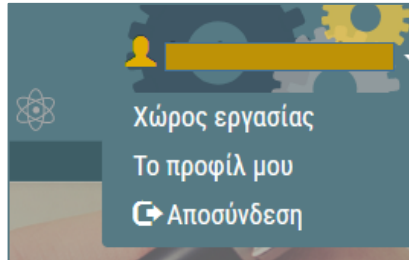
Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες για τη σύνδεση των χρηστών στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ περιλαμβάνονται στο **Εγχειρίδιο Χρήσης** της Βιβλιοθήκης, **που αφορά στις βασικές λειτουργίες της Βιβλιοθήκης για την Πλοήγηση, Αναζήτηση, Συγγραφή** κλπ. εκπαιδευτικών σεναρίων από εκπαιδευτικούς, το οποίο είναι διαθέσιμο μέσα από το ίδιο το περιβάλλον της πλατφόρμας (μενού «Επικοινωνία/Υποστήριξη»).

3.2 Μενού εξουσιοδοτημένου χρήστη

Όταν συνδέεστε στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ και για όσο χρόνο παραμένετε συνδεδεμένοι, στη γραμμή βασικών επιλογών, στο επάνω μέρος της οθόνης, εμφανίζεται η εικόνα του προφίλ σας

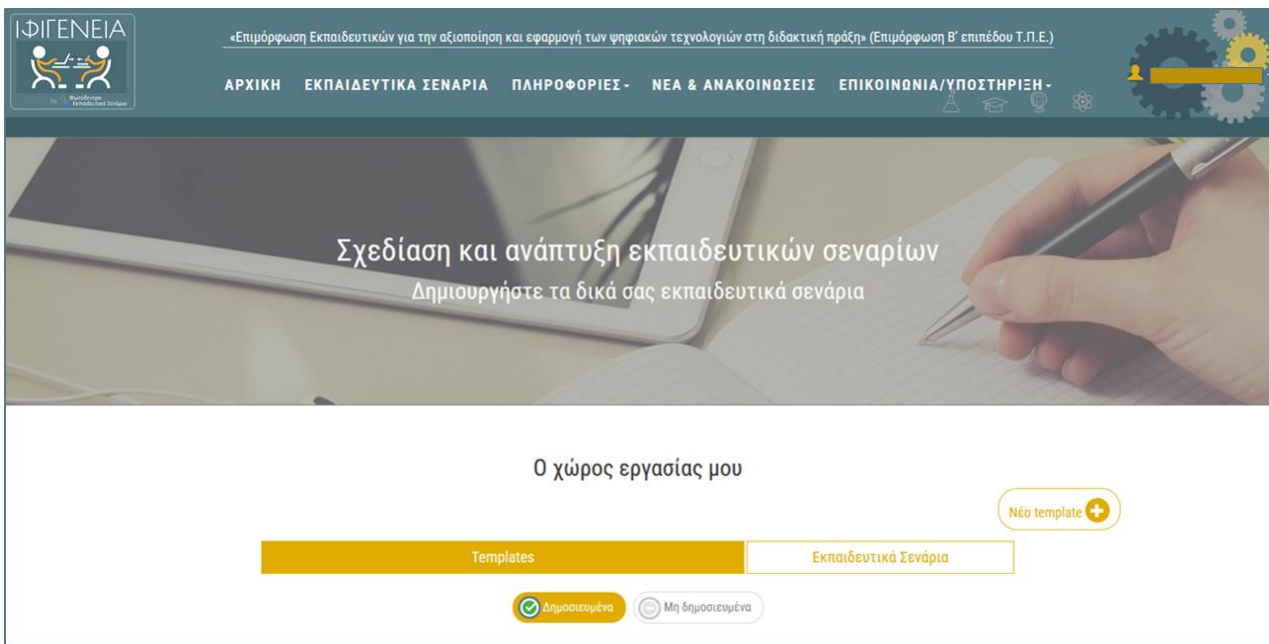
(avatar), η διεύθυνση e-mail σας, καθώς και ένα βελάκι, προκειμένου να ανοίξετε το μενού επιλογών συνδεδεμένου χρήστη.

Αξιοποιώντας το μενού αυτό, μπορείτε: α) να μεταβείτε στον χώρο εργασίας σας, β) να προβάλετε και να επεξεργαστείτε το προφίλ σας, καθώς και γ) να αποσυνδεθείτε από τη Βιβλιοθήκη.



3.3 Περιβάλλον Χώρου Εργασίας

Επιλέξτε «Χώρος Εργασίας» από το μενού του συνδεδεμένου χρήστη για να μεταβείτε στον χώρο εργασίας σας.



Στον χώρο αυτόν μπορείτε να δημιουργήσετε, να δημοσιεύσετε και να διαχειριστείτε τα **δικά σας Templates για Εκπαιδευτικά Σεναρία**.

Στην αρχική σελίδα μπορείτε να δείτε τόσο τα **Δημοσιευμένα** όσο και τα **Μη δημοσιευμένα** Templates.

Σημείωση: Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης, από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε, επίσης, να δημιουργήσετε και να δημοσιεύσετε τα δικά σας Εκπαιδευτικά Σεναρία (βλ. Εγχειρίδιο χρήσης της Βιβλιοθήκης IFIGENEIA).

4. Δημιουργία Εξειδικευμένων Templates Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων

Η δημιουργία ενός **Εξειδικευμένου Template Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων** περιλαμβάνει:

- 1- Τη δημιουργία της **προτεινόμενης, εξειδικευμένης Πρότυπης Δομής για τα Εκπαιδευτικά Σενάκια**. Πρόκειται για υποσύνολο της **Γενικής Δομής** που έχει προταθεί για τα Εκπαιδευτικά Σενάκια στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ (Generic LS Template).
- 2- Τη σύνταξη εξειδικευμένων **παιδαγωγικών κατευθύνσεων και προτάσεων** για τον μαθησιακό σχεδιασμό, τη δημιουργία και την ανάπτυξη του σεναρίου.

Η εξειδικευμένη πρότυπη δομή (Template), όταν επιλεγεί ως βάση για τη δημιουργία εκπαιδευτικών σεναρίων από τους χρήστες, θα αποτελέσει τη δομημένη φόρμα περιγραφής εκπαιδευτικού σεναρίου. Αντίστοιχα, οι παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προτάσεις θα αποτελέσουν τις οδηγίες συμπλήρωσης που θα εμφανίζονται στους χρήστες.

Το Περιβάλλον Δημιουργίας και Διαχείρισης Προτύπων (Templates) Συγγραφής Εκπαιδευτικών Σεναρίων της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ παρέχει στους εξιδοτημένους χρήστες τη δυνατότητα να δημιουργήσουν ένα νέο Template, επιλέγοντας έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Να ξεκινήσουν από το **Γενικό Template (Generic Template)** (βλ. [Ενότητα 4.1](#)).
- Να ξεκινήσουν από **ένα υφιστάμενο Template που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι** και το έχουν δημοσιεύσει στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ (βλ. [Ενότητα 4.2](#)).
- Να ξεκινήσουν από **ένα υφιστάμενο, δημοσιευμένο Template άλλου εξουσιοδοτημένου χρήστη, αντιγράφοντάς το** στον χώρο εργασίας τους και διαμορφώνοντάς το ανάλογα (βλ. [Ενότητα 4.3](#)).

Σημείωση: Για λόγους προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, το σύστημα κρατά τη διαδρομή αξιοποίησης και δημιουργίας εκδόσεων ενός Template, καθώς και τις αναφορές στους δημιουργούς του Template και των εκδόσεων αυτού.

4.1 Ξεκινώντας από το Γενικό Template

Προκειμένου να δημιουργήσετε ένα νέο Εξειδικευμένο Template, ξεκινώντας από το Γενικό Template (Generic Template), θα πρέπει να μεταβείτε στον χώρο εργασίας σας και να επιλέξετε

τη δημιουργία νέου Template.

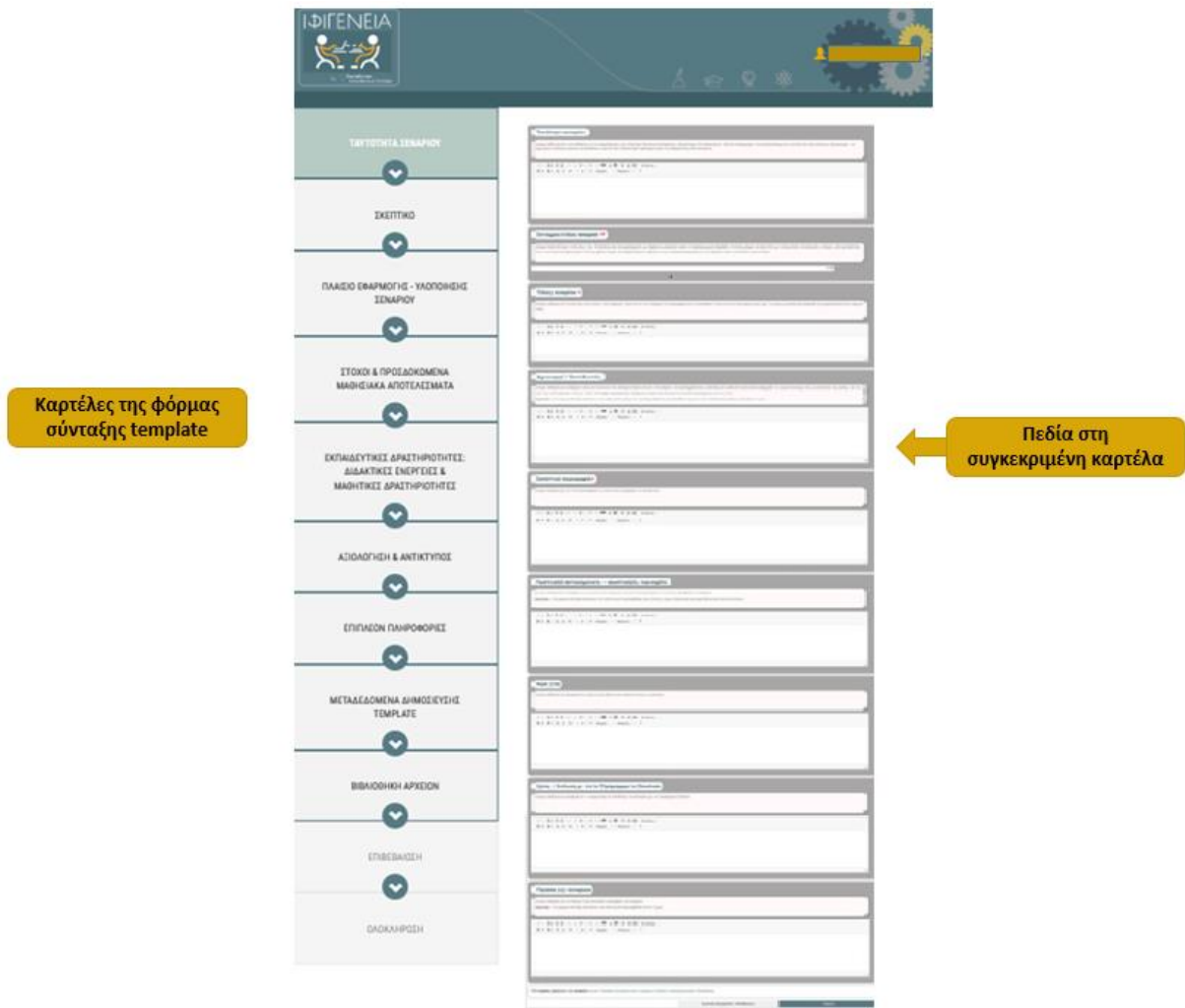


Εμφανίζεται η φόρμα δημιουργίας Templates, η οποία περιλαμβάνει την πλήρη/εκτεταμένη δομή των εκπαιδευτικών σεναρίων, σύμφωνα με το Γενικό Template (Generic Template).

4.1.1 Φόρμα Δημιουργίας Εξειδικευμένου Template

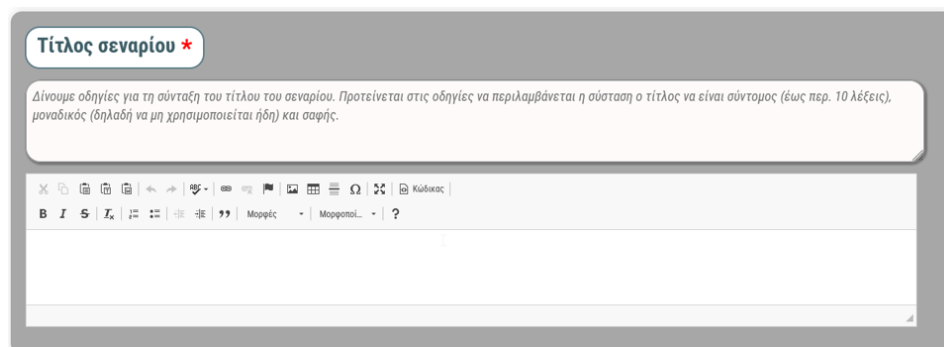
Τα στοιχεία/πεδία στη φόρμα δημιουργίας Template κατανέμονται σε διαφορετικές καρτέλες. Ακόμη, διακρίνονται σε υποχρεωτικά (με την ένδειξη *) και προαιρετικά. Για κάθε πεδίο της φόρμας σύνταξης Template δίνονται σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης (hints) (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του Παρόντος).

Σημείωση: Οι οδηγίες που θα συμπληρώσετε μέσα στον επεξεργαστή κειμένου, θα εμφανιστούν με παρόμοιο τρόπο, δηλαδή ως hints, στη φόρμα δημιουργίας εκπαιδευτικού σεναρίου, όταν επιλεγεί ως πρότυπο το συγκεκριμένο Template.



Καρτέλες της φόρμας σύνταξης template

Πεδία στη συγκεκριμένη καρτέλα



Τίτλος σεναρίου *

Δίνουμε οδηγίες για τη σύνταξη του τίτλου του σεναρίου. Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση ο τίτλος να είναι σύντομος (έως περ. 10 λέξεις), μοναδικός (δηλαδή να μη χρησιμοποιείται ήδη) και σαφής.

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of contents, Undo, Redo, Source code, Help.

4.1.2 Διαμόρφωση Εξειδικευμένης Δομής για τα Εκπαιδευτικά Σενάρια

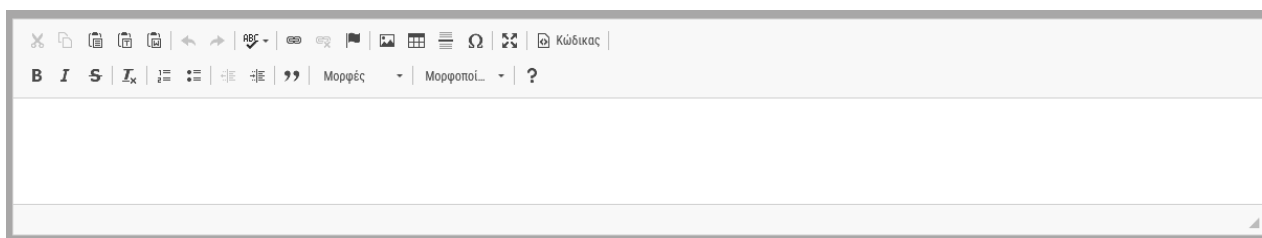
Για να εξειδικεύσετε ή να απλοποιήσετε τη δομή του Εξειδικευμένου Template αφήστε κενά τα πεδία που δεν θα συμπεριληφθούν **καθόλου** στο Template σας (δηλαδή, χωρίς να δώσετε συγκεκριμένες οδηγίες για τη συμπλήρωσή τους).

Αυτό σημαίνει ότι, εάν επιλεγεί το συγκεκριμένο εξειδικευμένο Template για τη δημιουργία εκπαιδευτικών σεναρίων, τα πεδία αυτά δεν θα εμφανίζονται καθόλου στη φόρμα συγγραφής σεναρίων.

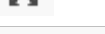
4.1.3 Σύνταξη Οδηγιών / Κατευθύνσεων

Χρησιμοποιείτε τον επεξεργαστή κειμένου που θα βρείτε στα πεδία κάθε Ενότητας για να γράψετε τις οδηγίες, παιδαγωγικές κατευθύνσεις κ.λπ. που θέλετε να εμφανίζονται στους χρήστες, όταν επιλέγουν το συγκεκριμένο εξειδικευμένο Template.

Όλα τα πεδία της φόρμας σύνταξης Template συμπληρώνονται με χρήση επεξεργαστών κειμένου (html editors).



Οι επεξεργαστές κειμένου (html editors) παρέχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση κειμένου	
αναίρεση ενέργειας και ακύρωση της αναίρεσης	
ορθογραφικός έλεγχος	
εισαγωγή και αφαίρεση υπερσυνδέσμου	
εισαγωγή αγκύρωσης (anchor)	
εισαγωγή εικόνας	
εισαγωγή πίνακα	
εισαγωγή οριζόντιας γραμμής	
εισαγωγή συμβόλου/ειδικού χαρακτήρα	
αύξηση του επεξεργαστή σε πλήρη οθόνη / μείωση του επεξεργαστή στο προκαθορισμένο μέγεθος	
εισαγωγή πηγαίου κώδικα	
μορφοποίηση κειμένου (έντονη γραφή, πλάγια γραφή, διακριτή διαγραφή) και απαλοιφή μορφοποίησης	
δημιουργία λίστας με αρίθμηση ή κουκκίδες	
μείωση ή αύξηση εσοχής	
εισαγωγή/παράθεση αποσπάσματος	
αλλαγή γραμματοσειρών και στυλ γραφής	

4.2 Ξεκινώντας από δικό σας δημοσιευμένο Template

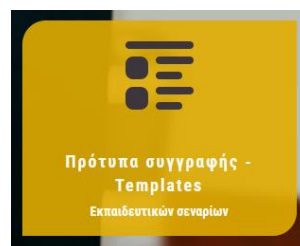
Προκειμένου να δημιουργήσετε ένα νέο Template, ξεκινώντας από ένα Template που έχετε δημοσιεύσει ήδη στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, θα πρέπει πρώτα να το επιλέξετε και, στη συνέχεια, να το αντιγράψετε στον χώρο εργασίας σας για να το επεξεργαστείτε.

4.2.1 Επιλογή Template

Για να επιλέξετε το Template μεταβείτε στον χώρο εργασίας σας. Από τα «Δημοσιευμένα» σας Templates μπορείτε να αναζητήσετε και να εντοπίσετε το Template που επιθυμείτε να λειτουργήσει ως πρότυπο. Επιλέγοντας το εικονίδιο (thumbnail) του Template, μπορείτε να ανοίξετε τη σελίδα προβολής του συγκεκριμένου Template στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.



Εναλλακτικά, μπορείτε να αναζητήσετε και να εντοπίσετε το Template σας, που θα λειτουργήσει ως πρότυπο, πλοηγούμενοι στα Γενικά και Εξειδικευμένα Templates Εκπαιδευτικών Σεναρίων από την αρχική σελίδα της Βιβλιοθήκης (<https://ifigeneia.cti.gr>).



Αφού εντοπίσετε το Template σας στα αποτελέσματα αναζήτησης, θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα προβολής του.

4.2.2 Αντιγραφή Template στον Χώρο Εργασίας

Αφού μεταβείτε στη σελίδα προβολής του Template που επιθυμείτε να λειτουργήσει ως πρότυπο, θα πρέπει να το αντιγράψετε στον χώρο εργασίας σας, προκειμένου να το αξιοποιήσετε περαιτέρω.

Για να προχωρήσετε στην αντιγραφή του Template, θα πρέπει να επιλέξετε την ενέργεια «Αντιγραφή» (εικονίδιο αντιγραφής), που βρίσκεται στην ομάδα ενεργειών «Χρησιμοποιώ».



Επιλέγοντας το εικονίδιο της αντιγραφής, το Template αντιγράφεται αυτούσιο, μαζί με τα συνοδευτικά αρχεία του, στα «Μη δημοσιευμένα» Templates, ώστε να λειτουργήσει ως βάση, προκειμένου να δημιουργήσετε ένα παρόμοιο Template.

4.2.3 Επεξεργασία αντιγεγραμμένου Template

Από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που αντιγράψατε στα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates. Επιλέγοντας το εικονίδιο της Επεξεργασίας , ανοίγει η φόρμα σύνταξης του Template, προκειμένου να τροποποιήσετε το Template. Η διαδικασία επεξεργασίας ενός μη δημοσιευμένου Template παρουσιάζεται αναλυτικότερα στην [Ενότητα 6.2](#).

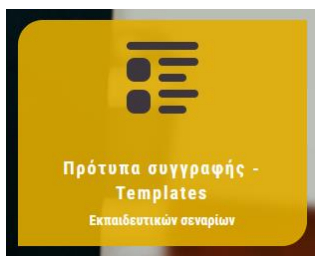
4.3 Ξεκινώντας από Template άλλου μέλους

Προκειμένου να δημιουργήσετε ένα νέο Template, ξεκινώντας από ένα δημοσιευμένο Template άλλου μέλους της επιστημονικής ομάδας, θα πρέπει πρώτα να το επιλέξετε και, στη συνέχεια, να το αντιγράψετε στον χώρο εργασίας σας για να το επεξεργαστείτε.

4.3.1 Αναζήτηση & Επιλογή Template

Μεταβείτε στην αρχική σελίδα της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ (<https://ifigeneia.cti.gr>). Μπορείτε να πλοηγηθείτε και να εντοπίσετε το Template που θα λειτουργήσει ως πρότυπο, επιλέγοντας την πλοήγηση με βάση τα Γενικά και Εξειδικευμένα Templates Εκπαιδευτικών Σεναρίων.

Αφού εντοπίσετε στα αποτελέσματα αναζήτησης το Template που επιθυμείτε να αντιγράψετε, θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα προβολής του. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα της Βιβλιοθήκης ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ (<https://ifigeneia.cti.gr>). Μπορείτε να πλοηγηθείτε και να εντοπίσετε το Template που θα λειτουργήσει ως πρότυπο, επιλέγοντας την πλοήγηση με βάση τα Γενικά και Εξειδικευμένα Templates Εκπαιδευτικών Σεναρίων.



Αφού εντοπίσετε στα αποτελέσματα αναζήτησης το Template που επιθυμείτε να αντιγράψετε, θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα προβολής του.

4.3.2 Αντιγραφή Template στον Χώρο Εργασίας

Αφού μεταβείτε στη σελίδα προβολής του Template που επιθυμείτε να λειτουργήσει ως πρότυπο, θα πρέπει να το αντιγράψετε στον χώρο εργασίας σας, προκειμένου να το αξιοποιήσετε περαιτέρω.

Για να προχωρήσετε στην αντιγραφή του Template, θα πρέπει να επιλέξετε την ενέργεια «Αντιγραφή» (εικονίδιο αντιγραφής), που βρίσκεται στην ομάδα ενεργειών «Χρησιμοποιώ».



Επιλέγοντας το εικονίδιο της αντιγραφής, το Template αντιγράφεται αυτούσιο, μαζί με τα συνοδευτικά αρχεία του, στα «Μη δημοσιευμένα» Templates, ώστε να λειτουργήσει ως βάση, προκειμένου να δημιουργήσετε ένα παρόμοιο Template.

4.3.3 Επεξεργασία αντιγεγραμμένου Template

Από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που αντιγράψατε στα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates. Επιλέγοντας το εικονίδιο της Επεξεργασίας , ανοίγει η φόρμα σύνταξης του Template, προκειμένου να το τροποποιήσετε. Η διαδικασία επεξεργασίας ενός μη δημοσιευμένου Template παρουσιάζεται αναλυτικότερα στην [Ενότητα 6.2](#).

Σημείωση: Αξιοποιώντας ως πρότυπο το Template κάποιου άλλου μέλους της επιστημονικής ομάδας, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι, για λόγους προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, το σύστημα κρατά τη διαδρομή αξιοποίησης και δημιουργίας εκδόσεων ενός Template, καθώς και τις αναφορές στους δημιουργούς του Template και των εκδόσεων αυτού.

Το σενάριο βασίζεται στο template «Γενικό Template εκπαιδευτικών σεναρίων (Generic Learning Scenario Template)».

4.4 Συμπλήρωση Μεταδεδομένων

Έχοντας ολοκληρώσει τη σύνταξη του Template σας και προτού προχωρήσετε στη δημοσίευσή του, προτείνεται να συμπληρώσετε κάποια πεδία μεταδεδομένων, τα οποία αφορούν στο ίδιο το Template και τη δημιουργία του. Τα πεδία αυτά δεν ανήκουν στη δομή του Γενικού Template (Generic Template), αλλά προτείνεται να συμπληρωθούν πριν από τη δημοσίευση ενός Template στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, προκειμένου να διευκολύνουν τους υπόλοιπους χρήστες στην αναζήτηση και τον εντοπισμό του.

Μεταβείτε στην αρχή της καρτέλας «**Ταυτότητα σεναρίου**» και συμπληρώστε το πεδίο:

Σύντομος τίτλος template

Δίνουμε έναν σύντομο τίτλο (έως περ. 10 λέξεις), που να χαρακτηρίζει με σαφή και μοναδικό τρόπο το συγκεκριμένο template. Ο τίτλος μπορεί να σχετιστεί με το γνωστικό αντικείμενο, το

θέμα ή, εάν χρειάζεται, και με τη διδακτική προσέγγιση. Επίσης, φροντίζουμε να αναφέρουμε ότι πρόκειται για template, προκειμένου να ξεχωρίζει από τα εκπαιδευτικά σενάρια.

Μεταβείτε στην καρτέλα «**Μεταδεδωμένα δημοσίευσης Template**», προκειμένου να συμπληρώσετε τα εξής:

Περιγραφή template

Συμπληρώνουμε μια συνοπτική περιγραφή για το template. Με σύντομο τρόπο (περ. 20-100 λέξεις) μπορούμε να αναφερθούμε στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο προτείνεται να αξιοποιηθεί το template ή στην παιδαγωγική προσέγγιση που ακολουθεί.

Λέξεις-κλειδιά template

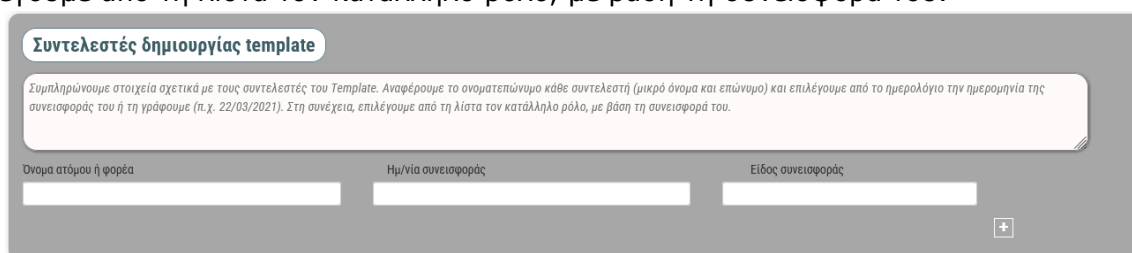
Δίνουμε ενδεικτικές λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν το συγκεκριμένο template ή διευκολύνουν τους χρήστες της Βιβλιοθήκης για την αναζήτησή του. Προτείνεται να χρησιμοποιείται μικρός αριθμός λέξεων-κλειδίων (όχι περισσότερες από 10), καθώς και να αποφεύγονται οι φράσεις με περισσότερες από 2-3 λέξεις. Οι διαφορετικές λέξεις-κλειδιά χωρίζονται μεταξύ τους με κόμμα (π.χ. διερεύνηση, αρχαία Ελλάδα, κλασικοί χρόνοι, δημοκρατικό πολίτευμα).

Έκδοση template

Συμπληρώνουμε στοιχεία σχετικά με την τρέχουσα έκδοση του template (π.χ. v1.0). Σε περίπτωση που έχουν γίνει τροποποιήσεις στην αρχική έκδοση του template, μπορεί να τροποποιηθεί ο αριθμός της έκδοσης ή/και να καταγραφούν σύντομα οι πρόσφατες αλλαγές, εφόσον χρειάζεται.

Συντελεστές δημιουργίας Template

Συμπληρώνουμε στοιχεία σχετικά με τους συντελεστές του Template. Αναφέρουμε το ονοματεπώνυμο κάθε συντελεστή (μικρό όνομα και επώνυμο) και επιλέγουμε από το ημερολόγιο την ημερομηνία της συνεισφοράς του ή τη γράφουμε (π.χ. 22/03/2021). Στη συνέχεια, επιλέγουμε από τη λίστα τον κατάλληλο ρόλο, με βάση τη συνεισφορά του.



Συντελεστές δημιουργίας template

Συμπληρώνουμε στοιχεία σχετικά με τους συντελεστές του Template. Αναφέρουμε το ονοματεπώνυμο κάθε συντελεστή (μικρό όνομα και επώνυμο) και επιλέγουμε από το ημερολόγιο την ημερομηνία της συνεισφοράς του ή τη γράφουμε (π.χ. 22/03/2021). Στη συνέχεια, επιλέγουμε από τη λίστα τον κατάλληλο ρόλο, με βάση τη συνεισφορά του.

Όνομα ατόμου ή φορέα

Ημ/νία συνεισφοράς

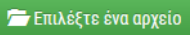
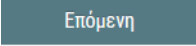
Είδος συνεισφοράς



4.5 Βιβλιοθήκη Αρχείων – Συνοδευτικά Αρχεία Template

Στη Βιβλιοθήκη Αρχείων μπορείτε να προσθέσετε ένα χαρακτηριστικό εικονίδιο (thumbnail) για το Template σας, καθώς και άλλα συνοδευτικά αρχεία, εάν χρειάζονται. Η ανάρτηση, μάλιστα, εικονιδίου (thumbnail) αποτελεί απαραίτητο βήμα, πριν από τη δημοσίευση του Template σας στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.

4.5.1 Προσθήκη Thumbnail

Για να προσθέσετε ένα χαρακτηριστικό εικονίδιο (thumbnail) για το Template σας, επιλέγετε «Προσθήκη Thumbnail» . Στη συνέχεια, για να προσθέσετε στη Βιβλιοθήκη το αρχείο που επιθυμείτε, επιλέγετε «Επιλέξτε ένα αρχείο» . Αφού το αρχείο προστεθεί, μπορείτε, εάν θέλετε, να συμπληρώσετε μια σύντομη περιγραφή για αυτό. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της επισύναψης, επιλέγετε «Επόμενη» .

Χώρος για επισύναψη αρχείων

Ο πίνακας παρακάτω δείχνει τα αρχεία που έχετε αναρτήσει για το αντικείμενο.

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Χαρακτηριστικά
				+ Προσθήκη thumbnail + Προσθέστε κι άλλο αρχείο

Η αναρτηση του αρχείου thumbnail είναι υποχρεωτική

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι το αρχείο/ τα αρχεία έχουν αναρτηθεί επιτυχώς:

- Κάνοντας κλικ στα ονόματα αρχείων παραπάνω. Αυτό θα μεταφορτώσει το αρχείο σε ένα νέο παράθυρο φυλλομετρητή, ώστε να μπορέσετε να ελέγξετε το περιεχόμενο.
- Το σύστημα μπορεί να υπολογίσει ένα checksum για να το επιβεβαιώσετε. [Show checksums](#)

Προηγούμενη

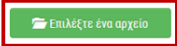
Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση

Ανάρτηση αρχείων

Αναρτήστε ένα αρχείο

Παρακαλώ εισαγάγετε το όνομα του αρχείου στον σκληρό σας δίσκο που αντιστοιχεί στο αντικείμενό σας. Αν κάνετε κλικ στο 'Πλοήγηση...', θα εμφανιστεί ένα καινούργιο παράθυρο από το οποίο μπορείτε να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον σκληρό σας δίσκο.

Παρακαλώ σημειώστε, επίσης, ότι το σύστημα έχει τη δυνατότητα να διατηρεί το περιεχόμενο ορισμένων τύπων αρχείων καλύτερα από κάποιους άλλους τύπους. Υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για τους τύπους αρχείων και τα επίπεδα υποστήριξης που διατίθενται για τον κοθόνα.

Αρχείο εγγράφου: 

 Επιλέξτε ένα αρχείο ή σύρετε και αποθέστε αρχεία ...

▶ II

Αρχεία προς ανάρτηση

#	Ονομασία	Κατάσταση	Περιγραφή
Παρακαλώ δώστε μια σύντομη περιγραφή των περιεχομένων του αρχείου, π.χ. 'Κυρίως άρθρο' ή 'Αναγνώσματα πειραματικών δεδομένων'.			

Περιγραφή αρχείου:

Προηγούμενη

Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση

Παραλείψτε την ανάρτηση αρχείων

Επόμενη

Ανάρτηση αρχείων

Αναρτήστε ένα αρχείο

Παρακαλώ εισαγάγετε το όνομα του αρχείου στον σκληρό σας δίσκο που αντιστοιχεί στο αντικείμενό σας. Αν κάνετε κλικ στο 'Πλοήγηση...', θα εμφανιστεί ένα καινούργιο παράθυρο από το οποίο μπορείτε να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον σκληρό σας δίσκο.

Παρακαλώ σημειώστε, επίσης, ότι το σύστημα έχει τη δυνατότητα να διατηρεί το περιεχόμενο ορισμένων τύπων αρχείων καλύτερα από κάποιους άλλους τύπους. Υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για τους τύπους αρχείων και τα επίπεδα υποστήριξης που διατίθενται για τον καθένα.

Αρχείο εγγράφου: Επιλέξτε ένα αρχείο math.png Διαγραφή

Ⓢ Επιλέξτε ένα αρχείο ή σύρετε και αποθέστε αρχεία ...

#	Όνομασία	Κατάσταση	Περιγραφή
Παρακαλώ δώστε μια σύντομη περιγραφή των περιεχομένων του αρχείου, π.χ. 'Κυρίως άρθρο' ή 'Αναγνώσματα πειραματικών δεδομένων'.			

Περιγραφή αρχείου: Εικονίδιο thumbnail

Προηγούμενη
Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση
Παραλείψτε την ανάρτηση αρχείων
Επόμενη

Χώρος για επισύναψη αρχείων

Το αρχείο σας επισυνάφθηκε επιτυχώς

Ο πίνακας παρακάτω δείχνει τα αρχεία που έχετε αναρτήσει για το αντικείμενο.

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Χαρακτηριστικά
 Διαγράψτε	25181 bytes	Εικονίδιο thumbnail Αλλάξτε	image/png (γνωστός) Αλλάξτε	THUMBNAIL

Αντικατάσταση thumbnail
+ Προσθέστε κι άλλο αρχείο

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι το αρχείο/ τα αρχεία έχουν αναρτηθεί επιτυχώς:

- Κάνοντας κλικ στα ονόματα αρχείων παραπάνω. Αυτό θα μεταφορτώσει το αρχείο σε ένα νέο παράθυρο φυλλομετρητή, ώστε να μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο.
- Το σύστημα μπορεί να υπολογίσει ένα checksum για να το επιβεβαιώσετε. Show checksums

Προηγούμενη
Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση
Επόμενη

4.5.2 Προσθήκη Συνοδευτικών Αρχείων

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε συνοδευτικά αρχεία στο Template σας, θα πρέπει να επιλέξετε «Προσθέστε κι άλλο αρχείο» + Προσθέστε κι άλλο αρχείο. Στη συνέχεια, σύρετε το αρχείο που επιθυμείτε να αναρτήσετε μέσα στον κατάλληλο χώρο της φόρμας Επιλέξτε ένα αρχείο ή σύρετε και αποθέστε αρχεία Μόλις η φόρτωση ολοκληρωθεί, γίνεται έντονα πράσινη η οριζόντια γραμμή και εμφανίζεται το αντίστοιχο σήμα ✓ στην κατάσταση του αρχείου. Αφού το αρχείο προστεθεί, μπορείτε, εάν θέλετε, να συμπληρώσετε μια σύντομη περιγραφή για αυτό. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της επισύναψης, επιλέγετε «Επόμενη» Επόμενη.

Χώρος για επισύναψη αρχείων

Το αρχείο σας επισυνάφθηκε επιτυχώς
Ο πίνακας παρακάτω δείχνει τα αρχεία που έχετε αναρτήσει για το αντικείμενο.

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Χαρακτηριστικά
 Διαγράψτε	25181 bytes	Εικονίδιο thumbnail Αλλάξτε	image/png (γνωστός) Αλλάξτε	THUMBNAIL

[Αντικατάσταση thumbnail](#)
[+ Προσθέστε κι άλλο αρχείο](#)

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι το αρχείο/ τα αρχεία έχουν αναρτηθεί επιτυχώς:

- Κάνοντας κλικ στα ονόματα αρχείων παραπάνω. Αυτό θα μεταφορτώσει το αρχείο σε ένα νέο παράθυρο φυλλομετρητή, ώστε να μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο.
- Το σύστημα μπορεί να υπολογίσει ένα checksum για να το επιβεβαιώσετε. [Show checksums](#)

[Προηγούμενη](#) [Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση](#) [Επόμενη](#)

Ανάρτηση αρχείων

Αναρτήστε ένα αρχείο
Παρακαλώ εισαγάγετε το όνομα του αρχείου στον σκληρό σας δίσκο που αντιστοιχεί στο αντικείμενό σας. Αν κάνετε κλικ στο "Πλοήγηση...", θα εμφανιστεί ένα καινούργιο παράθυρο από το οποίο μπορείτε να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον σκληρό σας δίσκο.
Παρακαλώ σημειώστε, επίσης, ότι το σύστημα έχει τη δυνατότητα να διατηρεί το περιεχόμενο ορισμένων τύπων αρχείων καλύτερα από κάποιους άλλους τύπους. Υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για τους τύπους αρχείων και τα επίπεδα υποστήριξης που διατίθενται για τον καθένα.


Επιλέξτε ένα αρχείο ή σύρετε και αποθέστε αρχεία ...

Αρχεία προς ανάρτηση			
#	Ονομασία	Κατάσταση	Περιγραφή
	<u>Μαθηματικά Α' Δημοτικού - Φύλλα Εργασιών - taexeiola.gr.pdf</u>		<u>Φύλλα Εργασίας Α' Δημοτικού</u>

[Προηγούμενη](#) [Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση](#) [Παραλείψτε την ανάρτηση αρχείων](#) [Επόμενη](#)

Χώρος για επισύναψη αρχείων

Το αρχείο σας επισυνάφθηκε επιτυχώς
Ο πίνακας παρακάτω δείχνει τα αρχεία που έχετε αναρτήσει για το αντικείμενο.

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Χαρακτηριστικά
 Διαγράψτε	25181 bytes	Εικονίδιο thumbnail Αλλάξτε	image/png (γνωστός)	THUMBNAIL
 Διαγράψτε	9671418 bytes	Κανένας Αλλάξτε	Adobe PDF (γνωστός)	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

[Αντικατάσταση thumbnail](#)
[Προσθέστε κι άλλο αρχείο](#)

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι το αρχείο/ τα αρχεία έχουν αναρτηθεί επιτυχώς:

- Κάνοντας κλικ στα ονόματα αρχείων παραπάνω. Αυτό θα μεταφορτώσει το αρχείο σε ένα νέο παράθυρο φυλλομετρητή, ώστε να μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο.
- Το σύστημα μπορεί να υπολογίσει ένα checksum για να το επιβεβαιώσετε. [Show checksums](#)

[Προηγούμενη](#)
[Διακοπή επεξεργασίας / Αποθήκευση](#)
[Επόμενη](#)

Αφού ολοκληρώσετε την ανάρτηση του συνοδευτικού υλικού σας, μπορείτε να παραπέμψετε σε αυτό, χρησιμοποιώντας συνδέσμους σε οποιοδήποτε σημείο του Template σας (βλ. [Ενότητα 4.5.3](#)).

4.5.3 Τρόπος Παραπομπής στο υλικό της Βιβλιοθήκης Αρχείων

Έχοντας προσθέσει συνοδευτικό υλικό στη Βιβλιοθήκη Αρχείων σας, εμφανίζεται στα δεξιά, σε όλες τις καρτέλες σύνταξης Template, το σχετικό εικονίδιο της Βιβλιοθήκης.

Φύλλα εργασίας

Συμπληρώνουμε στοιχεία σχετικά με τα φύλλα εργασίας του σεναρίου. Σε αυτά θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια και λεπτομέρεια η διδακτική διαδικασία, καθώς και οι επιμέρους διδακτικές και μαθησιακές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες των φύλλων εργασίας θα πρέπει να συνδέονται άμεσα με τους στόχους που θέτει το σενάριο, καθώς και με τις διδακτικές τεχνικές που ακολουθούνται.

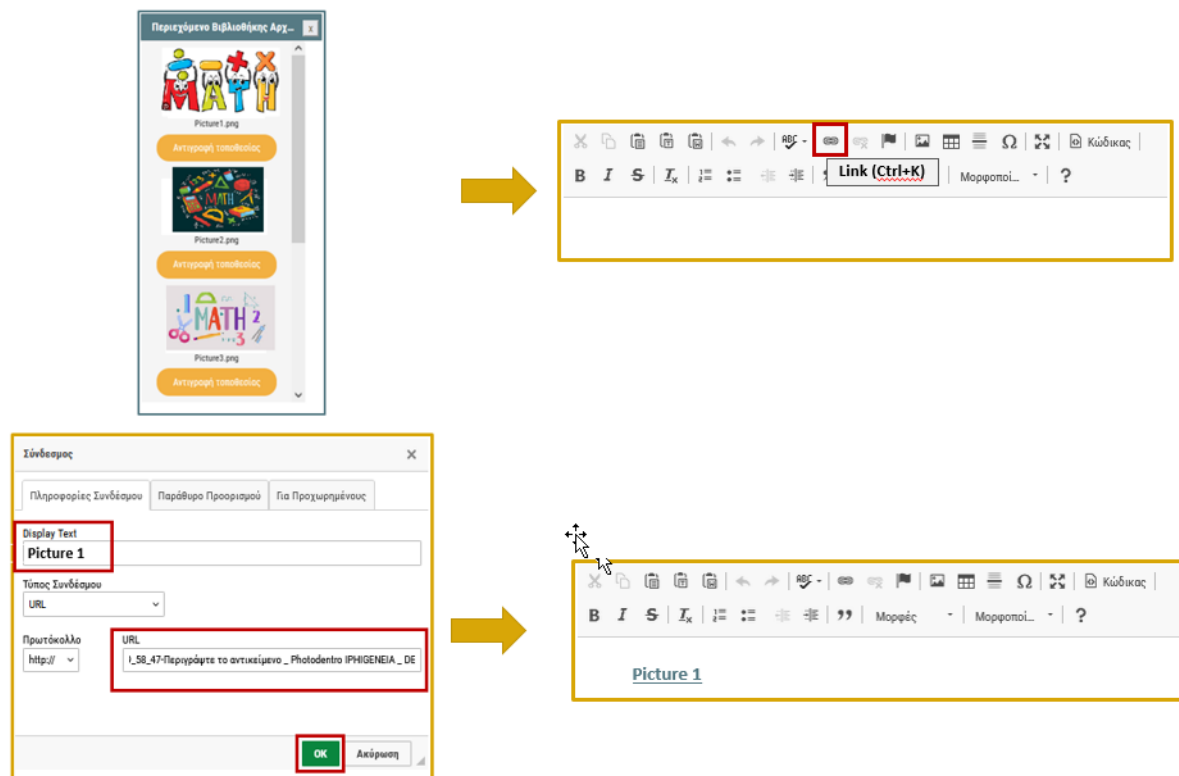
Εικονίδιο Βιβλιοθήκης Αρχείων

Επιλέγοντας το εικονίδιο, μπορείτε να δείτε το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης σας, καθώς και να αντιγράψετε την τοποθεσία / παραπομπή για κάθε αρχείο σας.

Προκειμένου να προσθέσετε σε κάποιο σημείο του Template σας μια παραπομπή / σύνδεσμο προς ένα από τα συνοδευτικά σας αρχεία, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο της Βιβλιοθήκης Αρχείων και να αντιγράψετε την τοποθεσία για το αρχείο στο οποίο επιθυμείτε να παραπέμψετε. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μεταβείτε στο πεδίο του Template σας στο οποίο θέλετε να προσθέσετε την παραπομπή.

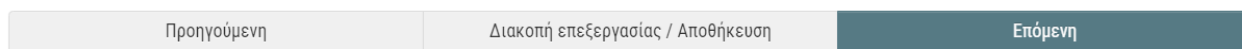
Επικολλώντας απλώς το κείμενο που αντιγράψατε, ο σύνδεσμος θα είναι ανενεργός, δηλαδή δεν θα ανοίγει απευθείας το αρχείο σας. Προκειμένου να δημιουργήσετε έναν ενεργό σύνδεσμο, θα

πρέπει πρώτα να επιλέξετε την προσθήκη συνδέσμου . Στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει, θα πρέπει να επικολλήσετε το κείμενο που αντιγράψατε από τη Βιβλιοθήκη μέσα στο πλαίσιο URL και, εάν επιθυμείτε, να προσθέσετε ένα κείμενο για τον υπερσύνδεσμό σας. Επιλέγοντας OK, ολοκληρώνεται η δημιουργία του υπερσυνδέσμου.



4.6 Αποθήκευση Template

Εάν δεν επιθυμείτε να προβείτε στην άμεση δημοσίευση του Template σας και επιθυμείτε να το ολοκληρώσετε αργότερα, μπορείτε να αποθηκεύσετε τη μέχρι στιγμής υποβολή σας, επιλέγοντας «Διακοπή Επεξεργασίας / Αποθήκευση». Η επιλογή αυτή εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα της φόρμας σύνταξης Templates, κάτω και δεξιά.



Στη συνέχεια, στο ερώτημα επιβεβαίωσης για διαγραφή ή αποθήκευση της υποβολής, επιλέγετε «Αποθήκευσέ την, θα τη συνεχίσω αργότερα».

Αποθήκευσέ την, θα τη συνεχίσω αργότερα

Μετά την αποθήκευση, το ημιτελές σας Template αποθηκεύεται στον χώρο εργασίας σας και συγκεκριμένα στα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates.

Σημείωση:

Εάν στο ερώτημα επιβεβαίωσης για διαγραφή ή αποθήκευση της υποβολής, επιλέξετε «Διάγραψε την υποβολή» **Διάγραψε την υποβολή**, τότε το προσχέδιο του Template διαγράφεται τελείως από το σύστημα.

Επίσης, σε περίπτωση που επιλέξατε κατά λάθος το κουμπί «Διακοπή Επεξεργασίας / Αποθήκευση» ή τελικά αποφασίσατε ότι δεν επιθυμείτε να διαγράψετε ή να αποθηκεύσετε για αργότερα την υποβολή, αλλά τελικά θα τη συνεχίσετε, θα πρέπει να επιλέξετε «Λάθος, θα

συνεχίσω την υποβολή» **Λάθος, θα συνεχίσω την υποβολή**.

5. Δημοσίευση Templates

Έχοντας ολοκληρώσει τη σύνταξη του Template σας και έχοντας προσθέσει ένα χαρακτηριστικό εικονίδιο (thumbnail) για το Template σας (βλ. [Ενότητα 4.5.1](#)), μπορείτε να προχωρήσετε στην επιβεβαίωση και τη δημοσίευση του Template σας στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.

5.1 Επιβεβαίωση

Στη σελίδα Επιβεβαίωσης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία/πεδία που έχετε συμπληρώσει για το Template σας. Τα πεδία που δεν έχετε συμπληρώσει θα φέρουν την ένδειξη «Μη συμπληρωμένο». Σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία, θα εμφανιστεί η σχετική ένδειξη.

Συνοπτική περιγραφή ** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό!
Μη συμπληρωμένο πεδίο

Ακόμη, μπορείτε να συμπληρώσετε κάποιο από τα κενά πεδία ή να διορθώσετε / τροποποιήσετε

κάποιο από τα συμπληρωμένα

Διορθώστε ένα από αυτά

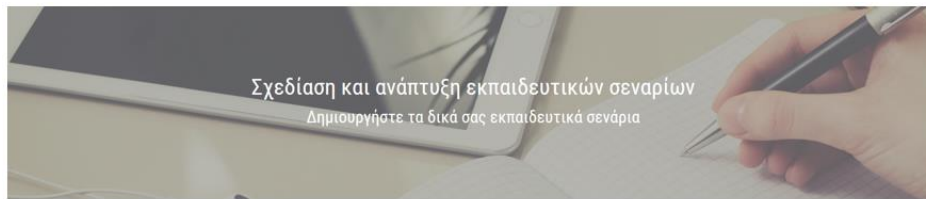
5.2 Ολοκλήρωση Δημοσίευσης

Αφού ελέγξετε όλα τα πεδία / στοιχεία του Template σας, μπορείτε να προχωρήσετε στην ολοκλήρωση και τη δημοσίευσή του στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.

Σημείωση: Η σχεδίαση, δημιουργία και δημοσίευση νέων εξειδικευμένων templates γίνεται εν γένει από τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής της Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ (επιστημονικούς υπευθύνους συστάδων), σε συνεννόηση με τους υπευθύνους για τα θέματα της επιμόρφωσης στο ΙΤΥΕ – «Διόφαντος».

6. Επεξεργασία Templates

Από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να επεξεργαστείτε οποιοδήποτε Template σας, είτε το έχετε δημοσιεύσει είτε όχι.



Ο χώρος εργασίας μου

Νέο template +

Templates

Εκπαιδευτικά Σεναρία

Δημοσιευμένα

Μη δημοσιευμένα

 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΓΗΣ" 09/04/2024 ΣΥΣΤΑΔΑ "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΓΗΣ": Πρότυπο Συγγραφής - Template Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων...	 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΑ" 17/04/2024 ΣΥΣΤΑΔΑ "ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΑ": Πρότυπο Συγγραφής - Template Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων	 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ" 09/04/2024 ΣΥΣΤΑΔΑ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ": Πρότυπο Συγγραφής - Template Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Σεναρίων...	 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ" 22/04/2024 ΣΥΣΤΑΔΑ "ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ": ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ - TEMPLATE ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
--	---	---	---

6.1 Επεξεργασία δημοσιευμένου Template

Εάν επιθυμείτε να κάνετε οποιαδήποτε τροποποίηση (π.χ. διόρθωση, συμπλήρωση κ.λπ.) σε κάποιο από τα ήδη δημοσιευμένα σας Templates, μπορείτε να προχωρήσετε στην επεξεργασία και την εκ νέου δημοσίευσή του, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

Δημοσιευμένα

Μη δημοσιευμένα

 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ" Αντίγραφο - ΣΥΣΤΑΔΑ "ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ": ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ - TEMPLATE ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ   	 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΥΣΤΑΔΑ "ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ" Αντίγραφο - ΣΥΣΤΑΔΑ "ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ": ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ - TEMPLATE ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ   
--	--

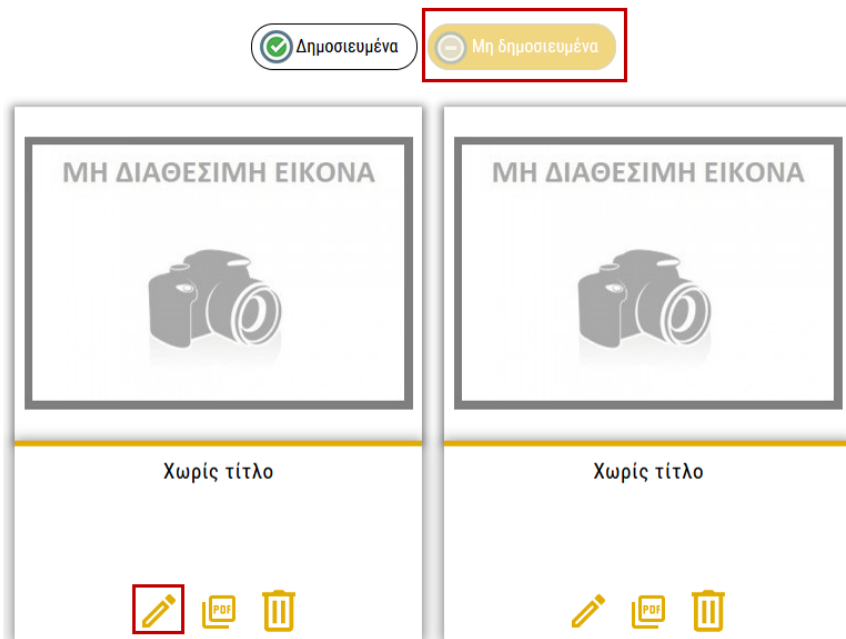
Έχοντας συνδεθεί στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που θέλετε να τροποποιήσετε στα «Δημοσιευμένα» σας Templates. Επιλέγοντας το

εικονίδιο της Επεξεργασίας , ανοίγει η φόρμα σύνταξης του Template, προκειμένου να κάνετε την αλλαγή που επιθυμείτε.

Αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές, θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα της Επιβεβαίωσης και να επιλέξετε «Επόμενη», προκειμένου να δημοσιευτούν στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ οι αλλαγές αυτές. Στη συνέχεια, ανοίγει η σελίδα προβολής του τροποποιημένου σας Template στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, προκειμένου να δείτε τη νέα μορφή του Template σας.

6.2 Επεξεργασία μη δημοσιευμένου Template

Εάν επιθυμείτε να συνεχίσετε κάποια ημιτελή υποβολή σας, μπορείτε να προχωρήσετε στη συμπλήρωση ή την ολοκλήρωσή της, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:



Έχοντας συνδεθεί στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που θέλετε να τροποποιήσετε στα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates.

Επιλέγοντας το εικονίδιο της Επεξεργασίας , ανοίγει η φόρμα σύνταξης του Template, προκειμένου να συμπληρώσετε ή και να ολοκληρώσετε την υποβολή.

Για την αποθήκευση μιας υποβολής για μετέπειτα επεξεργασία βλ. [Ενότητα 4.6](#), για την ολοκλήρωση της υποβολής και τη δημοσίευση του Template στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ βλ. [Ενότητα 5](#).

7. Διαγραφή Templates

Από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να διαγράψετε οποιοδήποτε από τα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates, καθώς και -επιλεκτικά- κάποια από τα «Δημοσιευμένα» σας Templates.

7.1 Διαγραφή δημοσιευμένου Template

Η δυνατότητα διαγραφής παρέχεται για τα Δημοσιευμένα Templates, όμως δεν είναι διαθέσιμη σε όλες τις περιπτώσεις. Έτσι, εάν ένα Template έχει αξιοποιηθεί ως πρότυπο είτε α) για τη σύνταξη άλλου δημοσιευμένου Template είτε β) για τη δημιουργία κάποιου ήδη δημοσιευμένου εκπαιδευτικού σεναρίου, τότε το Template αυτό δεν μπορεί να διαγραφεί από τη Βιβλιοθήκη και,

αντίστοιχα, δεν εμφανίζεται σε αυτό το εικονίδιο της Διαγραφής .

Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα ήδη δημοσιευμένα σας Templates, το οποίο δεν έχει λειτουργήσει ως πρότυπο για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, μπορείτε να προχωρήσετε στη διαγραφή του, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:



Έχοντας συνδεθεί στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που θέλετε να διαγράψετε, αναζητώντας το στα «Δημοσιευμένα» σας

Templates. Επιλέγοντας το εικονίδιο της Διαγραφής , ανοίγει παράθυρο διαλόγου, που σας ζητά επιβεβαίωση για την ενέργεια που θέλετε να κάνετε.

Διαγραφή αντικειμένου

Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να διαγράψετε το παρακάτω ημιτελές αντικείμενο;

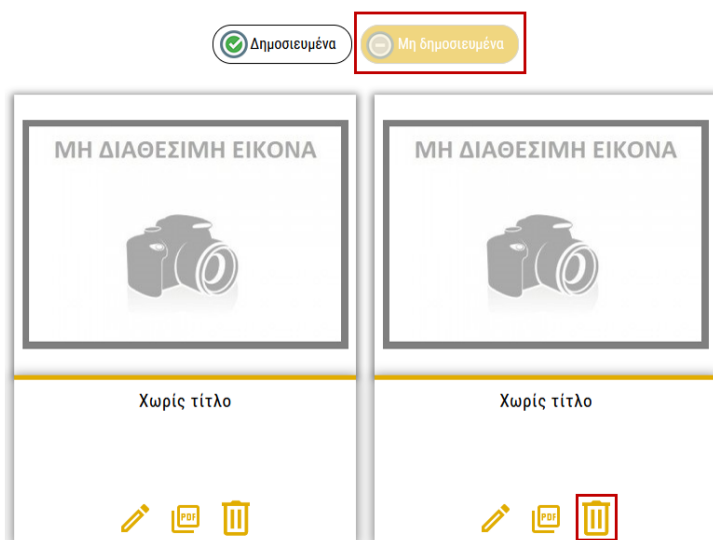
Όχι
Ναι

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προχωρήσετε με τη διαγραφή του Template, επιλέγετε «Ναι»

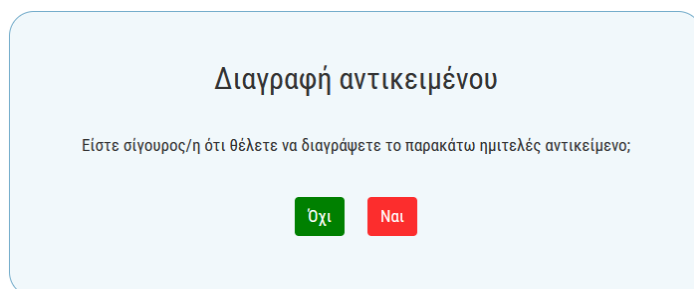
. Διαφορετικά, επιλέγετε «Όχι» , ώστε το Template σας να παραμείνει στον χώρο εργασίας σας και στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ.

7.2 Διαγραφή μη δημοσιευμένου Template

Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα μη δημοσιευμένα σας Templates, μπορείτε να προχωρήσετε στη διαγραφή του, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:



Έχοντας συνδεθεί στη Βιβλιοθήκη ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, από τον χώρο εργασίας σας μπορείτε να εντοπίσετε το Template που θέλετε να διαγράψετε, αναζητώντας το στα «Μη δημοσιευμένα» σας Templates. Επιλέγοντας το εικονίδιο της Διαγραφής  , ανοίγει παράθυρο διαλόγου, που σας ζητά επιβεβαίωση για την ενέργεια που θέλετε να κάνετε.



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προχωρήσετε με τη διαγραφή του Template, επιλέγετε «Ναι» . Διαφορετικά, επιλέγετε «Όχι» , ώστε το Template σας να παραμείνει στον χώρο εργασίας σας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ TEMPLATES,
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ TEMPLATE
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
(GENERIC LS Template)**

Παρακάτω σημειώνονται οδηγίες για τη δημιουργία Εξειδικευμένων Templates Εκπαιδευτικών Σεναρίων με βάση το Γενικό Template (Generic Template).

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΕΝΑΡΙΟΥ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Ταυτότητα σεναρίου», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

1.1. Τίτλος σεναρίου *

Δίνουμε οδηγίες για τη σύνταξη του τίτλου του σεναρίου. Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση ο τίτλος να είναι σύντομος (έως περ. 10 λέξεις), μοναδικός (δηλαδή να μη χρησιμοποιείται ήδη) και σαφής.

1.2. Δημιουργοί / Συντελεστές

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στους συντελεστές του σεναρίου. Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για κάθε συντελεστή να αναφερθεί το ονοματεπώνυμό του, η ειδικότητά του, καθώς και το είδος της συνεισφοράς του (π.χ. ιδέα, σύλληψη, διαμόρφωση, εφαρμογή, αναζήτηση υλικού, εκπόνηση, διαμόρφωση υλικού κ.λπ.).

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό μπορεί να συμπληρωθεί είτε με ελεύθερο κείμενο είτε επιλέγοντας ρόλους από λίστα τιμών.

1.3. Συνοπτική περιγραφή *

Δίνουμε οδηγίες για το τι θα περιλαμβάνει η συνοπτική περιγραφή του σεναρίου.

1.4. Γνωστικό/ά αντικείμενο/α – γνωστική/ές περιοχή/ές

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στο γνωστικό αντικείμενο, τη γνωστική περιοχή ή τις έννοιες που αφορά το σενάριο.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει τρεις λίστες τιμών (θεματική περιοχή, θεματική ενότητα, έννοια).

1.5. Θέμα (τα)

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στο θέμα ή στα θέματα που πραγματεύεται το σενάριο.

1.6. Σχέση / Σύνδεση με το/τα Πρόγραμμα/τα Σπουδών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση της σύνδεσης του σεναρίου με το Πρόγραμμα Σπουδών.

1.7. Γλώσσα (ες) σεναρίου

Δίνουμε οδηγίες για τη δήλωση της γλώσσας συγγραφής του σεναρίου.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

2. ΣΚΕΠΤΙΚΟ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Σκεπτικό», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

2.1. Σκεπτικό του σεναρίου / Αιτιολόγηση των επιλογών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση του σκεπτικού (rationale) του σεναρίου.

2.2. Πρωτοτυπία – Καινοτομία

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας και της καινοτομίας του σεναρίου.

2.3. Προστιθέμενη αξία

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας του σεναρίου.

2.4. Γνωστικά – διδακτικά προβλήματα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στα γνωστικά – διδακτικά προβλήματα των μαθητών / μαθητριών που αφορά το σενάριο (π.χ. επιμέρους γνωστικές δυσκολίες, πρότερες αντιλήψεις, παρανοήσεις ή εμπόδια των μαθητών στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή).

2.5. Παιδαγωγική προσέγγιση και στρατηγικές

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση της παιδαγωγικής προσέγγισης και των στρατηγικών του σεναρίου.

2.5.1. Παιδαγωγική προσέγγιση

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση της παιδαγωγικής προσέγγισης του σεναρίου.

2.5.2. Διδακτικό μοντέλο

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση του διδακτικού μοντέλου ή της θεωρίας μάθησης στην οποία βασίζεται το σενάριο (π.χ. συμπεριφορισμός, εποικοδομητισμός, γνωστική θεώρηση, κοινωνική πολιτισμική οικοδόμηση γνώσης κ.ά.).

2.5.3. Διδακτικές στρατηγικές / τεχνικές

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση των μαθησιακών και διδακτικών μεθόδων (π.χ. βιωματική, ανακαλυπτική, διερευνητική κ.λπ.) που αξιοποιούνται στο σενάριο ή άλλων τεχνικών (καθοδηγούμενη ανακάλυψη, επίλυση προβλήματος, σχέδιο έρευνας, ανεστραμμένη τάξη, πείραμα, καταιγισμός ιδεών κ.λπ.).

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕΝΑΡΙΟΥ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Πλαίσιο εφαρμογής – υλοποίησης σεναρίου», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

3.1. Στοχευόμενο κοινό (ομάδα-στόχος ή σε ποιους απευθύνεται)

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της ομάδας-στόχου στην οποία απευθύνεται το σενάριο.

3.1.1. Βαθμίδα Εκπαίδευσης

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της βαθμίδας εκπαίδευσης στην οποία απευθύνεται το σενάριο. Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου, καθώς λειτουργεί ως φίλτρο, διευκολύνοντας τους χρήστες στην αναζήτηση συναφών σεναρίων.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

3.1.2. Τάξη

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της τάξης στην οποία απευθύνεται το σενάριο. Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου, καθώς λειτουργεί ως φίλτρο, διευκολύνοντας τους χρήστες στην αναζήτηση συναφών σεναρίων.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

3.1.3. Ηλικιακή ομάδα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της ηλικιακής ομάδας στην οποία απευθύνεται το σενάριο, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις που η ηλικιακή ομάδα δεν καλύπτεται από την τάξη.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει δύο λίστες τιμών (από, έως).

3.1.4. Γλώσσα στοχευόμενου κοινού

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της γλώσσας του κοινού στο οποίο απευθύνεται το σενάριο. Κάνουμε τη διάκριση ότι δεν πρόκειται για τη γλώσσα διδασκαλίας, αλλά τη γλώσσα που μιλούν οι μαθητές.

Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου, καθώς λειτουργεί ως φίλτρο, διευκολύνοντας τους χρήστες στην αναζήτηση συναφών σεναρίων.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

3.1.5. Επίπεδο γλωσσομάθειας [εάν πρόκειται για σενάριο ξένων γλωσσών]

Για τα σενάρια ξένων γλωσσών, δίνουμε οδηγίες για αναφορά του απαιτούμενου επιπέδου γλωσσομάθειας των μαθητών (π.χ. A1, A2, B1, B2, Γ1, Γ2).

Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου, καθώς λειτουργεί ως φίλτρο, διευκολύνοντας τους χρήστες στην αναζήτηση συναφών σεναρίων.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

3.1.6. Ειδικές Ανάγκες [εάν πρόκειται για σενάριο που απευθύνεται σε μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες]

Για τα σενάρια που απευθύνονται σε μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, δίνουμε οδηγίες για αναφορά στον ακριβή τύπο των ειδικών αναγκών.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό περιλαμβάνει λίστα τιμών.

3.2. Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης σεναρίου (διάρκεια)

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό του εκτιμώμενου απαιτούμενου χρόνου για την υλοποίηση του σεναρίου (μικρή, μεσαία ή μεγάλη διάρκεια).

Προτείνεται στις οδηγίες να περιλαμβάνεται η σύσταση για συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου, καθώς λειτουργεί ως φίλτρο, διευκολύνοντας τους χρήστες στην αναζήτηση συναφών σεναρίων.

Σημείωση: Στη φόρμα σύνταξης σεναρίων το πεδίο αυτό μπορεί να συμπληρωθεί είτε με ελεύθερο κείμενο είτε επιλέγοντας από λίστα τιμών.

3.3. Χώρος υλοποίησης

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό του χώρου υλοποίησης του σεναρίου (π.χ. εργαστήριο υπολογιστών, εργαστήριο φυσικών επιστημών, βιβλιοθήκη, προαύλιο, ύπαιθρο κ.λπ.) ή την αναφορά σε εξ αποστάσεως διδασκαλία (ασύγχρονη ή σύγχρονη διδασκαλία).

3.4. Ενορχήστρωση τάξης

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό του τρόπου ενορχήστρωσης / οργάνωσης της τάξης, καθώς και των ρόλων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών κατά την υλοποίηση του σεναρίου, σύμφωνα με το διδακτικό μοντέλο και τις τεχνικές που ακολουθούνται στο σενάριο.

3.4.1. Οργάνωση τάξης / διδασκαλίας

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στον τρόπο οργάνωσης της τάξης, σύμφωνα με το διδακτικό μοντέλο και τις τεχνικές που ακολουθεί το σενάριο.

3.4.2. Ρόλοι μαθητών & εκπαιδευτικών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό του ρόλου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, καθώς και τον τρόπο αλληλεπίδρασής τους.

3.5. Απαιτήσεις εφαρμογής σεναρίου

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στις απαιτήσεις εφαρμογής και υλοποίησης του σεναρίου. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να αφορούν στις προϋπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, σε βοηθητικά

υλικά και εργαλεία, στην απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, καθώς και στις διαδικασίες προετοιμασίας της σχολικής τάξης.

3.5.1. Προαπαιτούμενες γνώσεις των μαθητών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό των προαπαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθητών/τριών, που αποτελούν προϋπόθεση για την υλοποίηση του σεναρίου. Πρόκειται για γνώσεις που θα πρέπει να έχουν διδαχθεί και οικοδομήσει οι μαθητές/τριες, για να μπορέσουν να κατακτήσουν το νέο επιστημονικό περιεχόμενο, ή που θεωρούνται κερκτημένες και δεν τις πραγματεύεται το σενάριο διεξοδικά.

3.5.2. Απαιτούμενα βοηθητικά υλικά και εργαλεία

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό των βοηθητικών εργαλείων (π.χ. γεωμετρικά όργανα, αντιδραστήρια κ.λπ.) και των άλλων μέσων, συμβατικών ή ψηφιακών (π.χ. χάρτες, φύλλα εργασίας, οδηγίες, αναλώσιμα, ιστοσελίδες κ.λπ.), που απαιτούνται για την υλοποίηση του σεναρίου.

3.5.3. Απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται για την εφαρμογή του σεναρίου (εργαστήρια χημείας, υπολογιστές, διαδραστικός πίνακας κ.λπ.).

3.5.4. Απαιτούμενη προετοιμασία

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της προετοιμασίας που απαιτείται για την υλοποίηση του σεναρίου. Η προετοιμασία μπορεί να αφορά στον εκπαιδευτικό (π.χ. προετοιμασία του εργαστηρίου, εξασφάλιση πρόσβασης σε χώρους εντός ή εκτός σχολείου, εξασφάλιση άδειας από γονείς/κηδεμόνες, προστασία προσωπικών δεδομένων) ή/και τους μαθητές/τριες.

4. ΣΤΟΧΟΙ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Στόχοι & προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

4.1. Διδακτικοί στόχοι

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό των διδακτικών στόχων του σεναρίου.

4.1.1. Γενικός/οί στόχος/οι

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά του γενικού στόχου του σεναρίου.

4.1.2. Ταξινόμια διδακτικών στόχων

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στην ταξινόμια που ακολουθείται, ώστε η διατύπωση στόχων να χρησιμοποιεί αντίστοιχες εκφράσεις (π.χ. αναθεωρημένη Bloom, πυραμίδα του Miller, NCERT κ.λπ.).

4.1.3. Διατύπωση διδακτικών στόχων

Δίνουμε οδηγίες για τη διατύπωση των διδακτικών στόχων του σεναρίου.

4.1.4. Ειδικοί διδακτικοί στόχοι (κατά Bloom)

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά σε ειδικούς διδακτικούς στόχους του σεναρίου, σύμφωνα με την αναθεωρημένη έκδοση της ταξινόμιας του Bloom.

4.1.4.1. Ως προς γνωστικό τομέα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά σε ειδικούς διδακτικούς στόχους του σεναρίου ως προς τον γνωστικό τομέα, σύμφωνα με την αναθεωρημένη έκδοση της ταξινόμιας του Bloom.

4.1.4.2. Ως προς συναισθηματικό τομέα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά σε ειδικούς διδακτικούς στόχους του σεναρίου ως προς τον συναισθηματικό τομέα, σύμφωνα με την αναθεωρημένη έκδοση της ταξινόμιας του Bloom.

4.1.4.3. Ως προς ψυχοκινητικό τομέα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά σε ειδικούς διδακτικούς στόχους του σεναρίου ως προς τον ψυχοκινητικό τομέα, σύμφωνα με την αναθεωρημένη έκδοση της ταξινόμιας του Bloom.

4.2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.2.1. Γνώσεις

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στα προσδοκώμενα γνωστικά μαθησιακά αποτελέσματα.

4.2.2. Δεξιότητες

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στις δεξιότητες ή τις ικανότητες που αποκτώνται ή καλλιεργούνται με το εκπαιδευτικό σενάριο.

4.2.3. Στάσεις, συμπεριφορές, αξίες

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στις στάσεις, συμπεριφορές και αξίες που διαμορφώνονται με το εκπαιδευτικό σενάριο.

4.3. Σχέση / Σύνδεση με Προγράμματα Σπουδών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στη σχέση/ σύνδεση του σεναρίου με τα Προγράμματα Σπουδών.

4.4. Εκτίμηση μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών των μαθητών

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στις μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες των μαθητών.

4.5. Παιδαγωγική προσέγγιση και στρατηγικές

Δίνουμε οδηγίες για περιγραφή και τεκμηρίωση της παιδαγωγικής προσέγγισης και των στρατηγικών του σεναρίου.

4.6. Εκπαιδευτικοί πόροι

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στους εκπαιδευτικούς πόρους του σεναρίου και την αιτιολόγηση του σκεπτικού της επιλογής τους.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ & ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Εκπαιδευτικές δραστηριότητες: διδακτικές ενέργειες & μαθητικές δραστηριότητες», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

5.1. Ροή εφαρμογής – Πορεία διδασκαλίας

Δίνουμε οδηγίες για περιγραφή της συνολικής ροής διεξαγωγής των εκπαιδευτικών/διδακτικών ενεργειών (τι κάνει ο εκπαιδευτικός) και των μαθητικών δραστηριοτήτων (τι κάνουν οι μαθητές/τριες) και την τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους προτείνεται η συγκεκριμένη διάταξη.

5.2. Φάσεις, Βήματα ή Δραστηριότητες

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με τις επιμέρους φάσεις / βήματα / δραστηριότητες του σεναρίου.

Εάν για το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή την παιδαγωγική προσέγγιση στην οποία εστιάζει το εξειδικευμένο Template απαιτείται συγκεκριμένος αριθμός ή τύπος μαθησιακών δραστηριοτήτων ή συγκεκριμένη σειρά, μπορούν να οριστούν και να προβλεφθούν οι δραστηριότητες αυτές στο Template.

Σημείωση: Σε αυτή την περίπτωση, όλα τα εκπαιδευτικά σενάρια που θα βασίζονται στο συγκεκριμένο Template θα ακολουθούν αυτόν τον συγκεκριμένο αριθμό ή τύπο μαθησιακών δραστηριοτήτων και δεν θα είναι δυνατή η προσθήκη ή η διαγραφή δραστηριοτήτων, προκειμένου να τηρηθεί η επιλεγμένη διδακτική προσέγγιση.

5.2.1. Τίτλος δραστηριότητας

Δίνουμε οδηγίες για τον τίτλο της κάθε φάσης ή δραστηριότητας.

5.2.2. Συνοπτική περιγραφή

Δίνουμε οδηγίες για το τι να περιλαμβάνει η συνοπτική περιγραφή της κάθε φάσης ή δραστηριότητας.

5.2.3. Διδακτικοί στόχοι / Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό των στόχων ή των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της κάθε φάσης ή δραστηριότητας.

5.2.4. Είδος δραστηριότητας

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά στο είδος της δραστηριότητας στην οποία θα εμπλακούν εκπαιδευτικός και μαθητές/τριες (π.χ. συζήτηση στην ολομέλεια ή σε ομάδες, συνεργασία,

επιχειρηματολογία, σχολιασμός, αναζήτηση, παιχνίδι ρόλων, project, επίλυση προβλήματος κ.λπ.).

5.2.5. Εκτιμώμενη διάρκεια

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή προσδιορισμό της εκτιμώμενης διάρκειας της κάθε φάσης ή δραστηριότητας.

5.2.6. Τεχνική/ές διδασκαλίας

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή τεκμηρίωση της τεχνικής διδασκαλίας που ακολουθείται σε κάθε φάση ή δραστηριότητα.

5.2.7. Εργαλεία

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή περιγραφή των εργαλείων που προτείνονται να χρησιμοποιηθούν σε κάθε φάση ή δραστηριότητα.

5.2.8. Πηγές

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά ή περιγραφή των πηγών για την κάθε φάση ή δραστηριότητα.

5.2.9. Ενορχήστρωση τάξης

Δίνουμε οδηγίες για αναφορά και τεκμηρίωση του τρόπου ενορχήστρωσης / οργάνωσης της τάξης, καθώς και του ρόλου των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών για την κάθε φάση ή δραστηριότητα.

5.3. Φύλλα εργασίας

Δίνουμε οδηγίες για τη σύνταξη ή τη δημιουργία των φύλλων εργασίας του σεναρίου.

5.4. Εναλλακτικό σχέδιο δράσης

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά σε εναλλακτικό σχέδιο δράσης του σεναρίου, από τεχνική ή/και παιδαγωγική σκοπιά.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Αξιολόγηση & αντίκτυπος», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

6.1. Είδος αξιολόγησης

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά στο είδος της προτεινόμενης αξιολόγησης. Η αξιολόγηση μπορεί να είναι αρχική ή διαγνωστική (πριν από την υλοποίηση του σεναρίου, π.χ. για τις πρότερες γνώσεις των μαθητών), διαμορφωτική (κατά τη διάρκεια εφαρμογής του σεναρίου, π.χ. για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων), τελική ή αθροιστική (π.χ. ως προς την επίτευξη των στόχων του σεναρίου, τη διαδικασία υλοποίησής του, την αποτελεσματική χρήση των χρησιμοποιούμενων εργαλείων κ.λπ.).

6.2. Εργαλείο/α αξιολόγησης

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά στις μεθόδους ή στα επιμέρους εργαλεία αξιολόγησης που θα αξιοποιηθούν (π.χ. ερωτηματολόγια, δημιουργίες μαθητών, οδηγοί συνέντευξης, φύλλα εργασίας, ρουμπρίκες, ανάλυση SWOT, ημερολόγιο αναστοχασμού κ.ά.).

6.3. Αντίκτυπος

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά και την τεκμηρίωση του αντίκτυπου του σεναρίου.

7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δίνουμε εδώ γενικές κατευθύνσεις για τη συμπλήρωση της ενότητας «Επιπλέον πληροφορίες», εάν κρίνουμε ότι απαιτούνται. Εάν δεν επιθυμούμε να εξειδικεύσουμε την ενότητα σε υπο-ενότητες, αξιοποιούμε τον χώρο αυτό, δίνοντας γενικές κατευθύνσεις για όλη την ενότητα, και αφήνουμε κενές τις οδηγίες στις υπο-ενότητες.

7.1. Επεκτασιμότητα

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την περιγραφή και τεκμηρίωση της επεκτασιμότητας του σεναρίου.

7.2. Παραλλαγές

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την περιγραφή διαφορετικών παραλλαγών / εναλλακτικών υλοποίησης του σεναρίου.

7.3. Βιβλιογραφία

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά στη βιβλιογραφία στην οποία βασίστηκε το εκπαιδευτικό σενάριο.

7.4. Επιπλέον ψηφιακό περιεχόμενο και εργαλεία

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά στο επιπλέον ψηφιακό περιεχόμενο ή τα επιπλέον εργαλεία που αξιοποιούνται μέσω του σεναρίου.

7.5. Πρόσθετες πληροφορίες

Δίνουμε οδηγίες σχετικά με την αναφορά σε πρόσθετες πληροφορίες του σεναρίου.